



ATELIER MODERNISATION DU SI

18 et 19/10/2022

Carry Le Rouet



ATELIER MODERNISATION DU SI

Daniel GHYS, Administrateur en charge du projet de
Modernisation du SI
Remy JOBLON, Trésorier-adjoint et Membre du COTEK

V.1.3



AGENDA

- Synthèse pourquoi Projet Modernisation SI
- Alternatives
- CDC et Lots
- Avantages pour les CORERS/CODERS/Clubs et nos salariés
- Phasage (et avancement du projet)
- Gouvernance du projet



Synthèse pourquoi Projet Modernisation SI



Pourquoi un cahier de charges

Modernisation du Système d'Information

Contrat avec SE2I qui expirait en février 2023 (et a été prolongé jusqu'au 31/08/2023 sans coût supplémentaire) ne comporte pas de clause de tacite reconduction

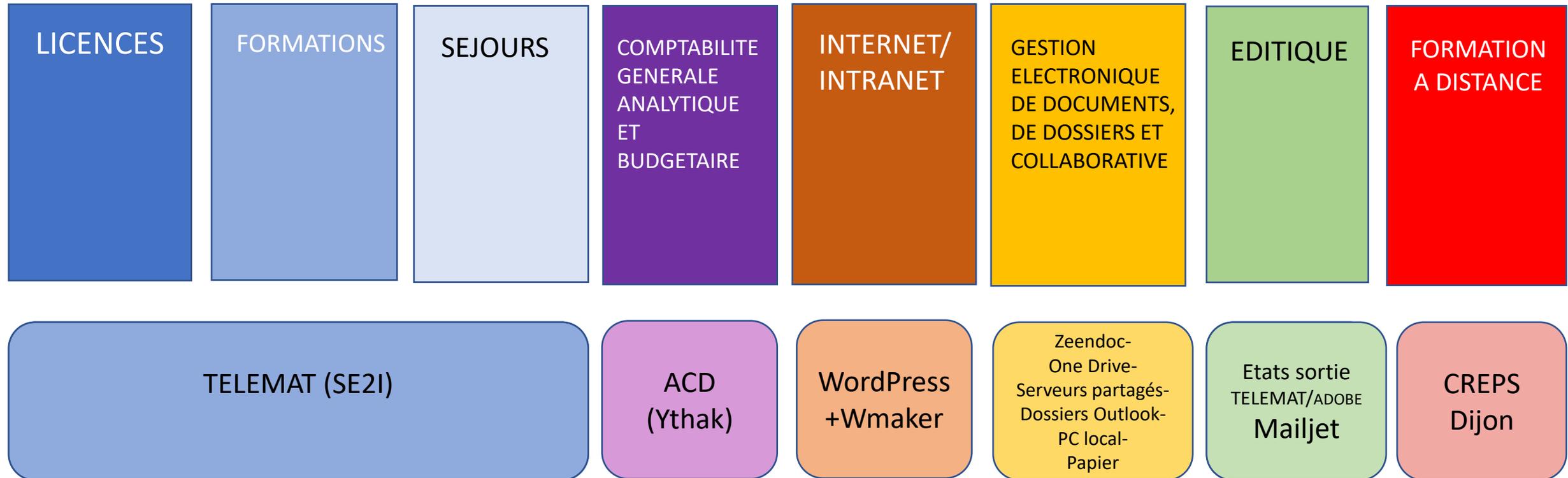
Renseignements financiers demandés sur SE2I démontrent un état financier très préoccupant (pas de comptes annuels déposés depuis 2017, démission du commissaire-réviseur, fermeture de sièges d'exploitation, ...)

De nombreux besoins fonctionnels ne sont plus couverts (voir analyse de l'existant) demandant des tâches manuelles répétitives, l'envoi e-mails dans tous les sens, engendrant une perte de motivation et le sentiment d'une usine à gaz de plus en plus difficile à maintenir en fonctionnement

Aucune intégration entre les différentes applications informatiques existantes

Indispensable pour assurer la pérennité de la FFRS et les évolutions inévitables (honorabilité, licence dématérialisée, échange de données sur le sport santé, communication vers des prospects,...)

ARCHITECTURE LOGICIELLE SYNTHETIQUE AS IS



Alternatives



Alternatives

- ❑ Construire un « **service informatique interne** » (comme l'ont fait certaines FEDE)
 - Nécessite 5 à 10 informaticiens (EFT) ; coût annuel: 250.000 à 500.000 €
 - Nécessite l'acquisition de serveurs, bases de données, outils de développement,...
 - Mais de toute façon nécessite l'acquisition de logiciels externes, au minimum pour:
 - Comptabilité
 - ...
 - **Coût annuel: 750.000 à 1.000.000 €**
 - Les contacts avec d'autres FEDE qui ont fait ce choix, démontrent que tout n'est pas rose
 - Après 2/3 ans, les informaticiens juniors ou seniors quittent le navire (car le marché IT est très rémunérateur avec des dizaine de milliers de postes vacants)

- ❑ Produire un **cahier des charges** envoyé aux intégrateurs IT du marché français

CDC et lots



CDC et Lots

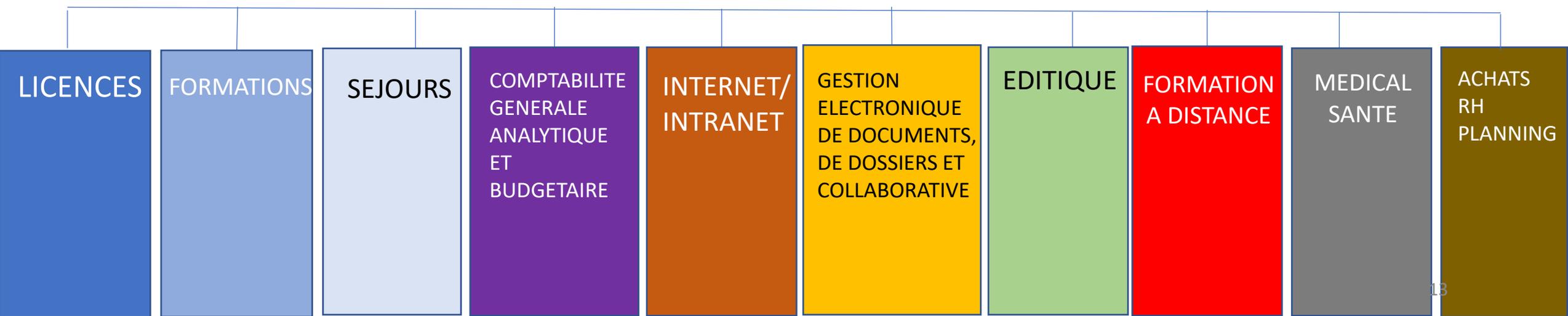
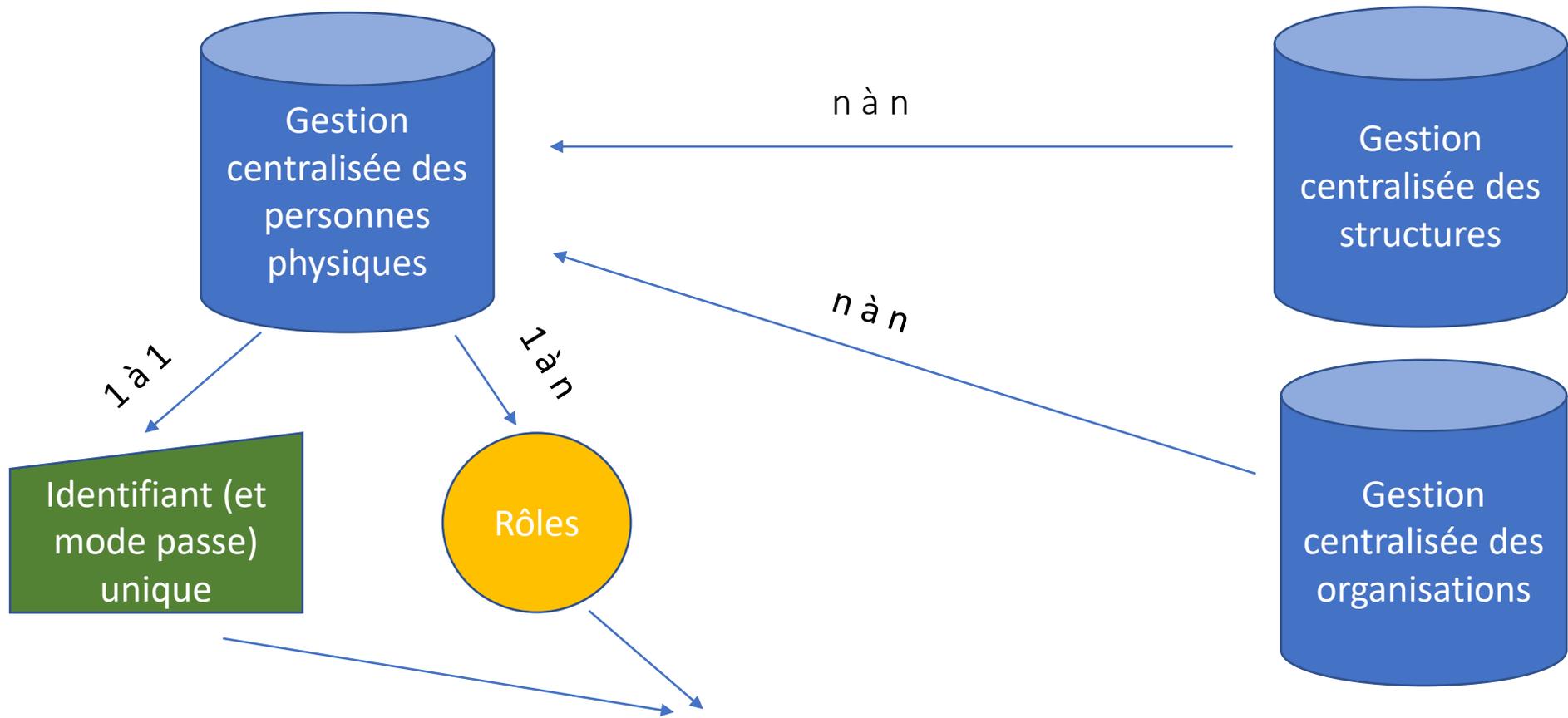
- Parcourir brièvement le CDC
- Parcourir brièvement Grille des Fonctionnalités et Grille des prix

CDC et Lots

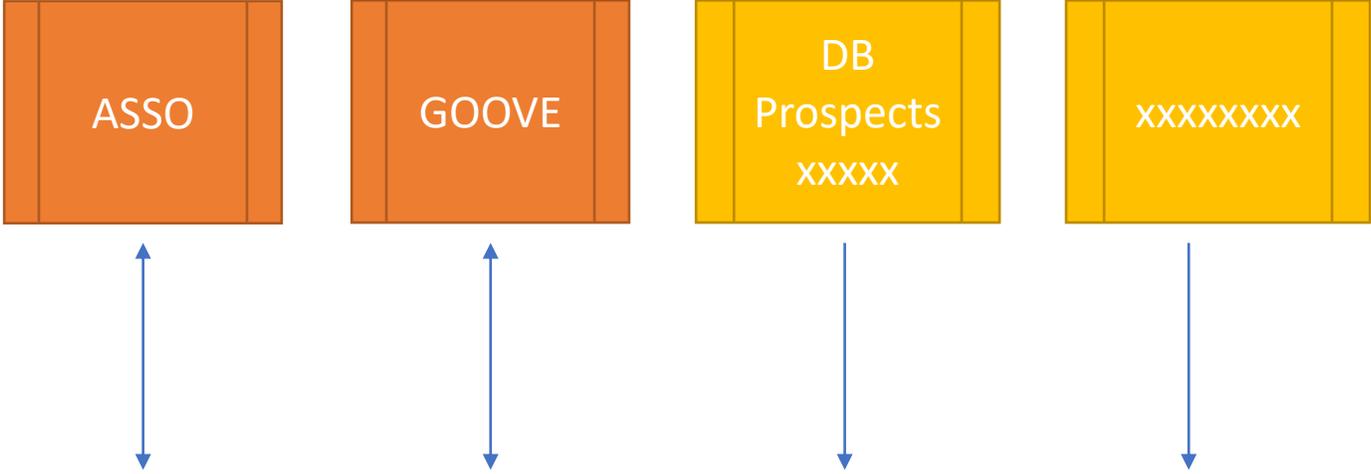
- Règles marché public d'application
- CDC envoyé à > 40 candidats le 28/04
- Qui sont les candidats ?
 - Grands intégrateurs français (> 10.000 collaborateurs): CAP GEMINI, SOPRASTERIA, ATOS
 - Intégrateurs moyens (500 à 2.000 collaborateurs): IBM SERVICES, DELAWARE CONSULTING, ARCANES, COEXYO GROUP, MAGELLAN CONSULTING, EXPERTIME, SCC France, TALAN, SII RHONEALPES, KPC,... actifs dans les processus métiers et progiciels CRM et/ou ERP
 - Editeurs présents dans le monde FEDE sportives: EXALTO, STADLINE
 - Editeurs spécialistes des associations: HELLOASSO, BASICOMPTA, MACOMPTA, ASSOCONNECT
 - Editeurs mondiaux CRM et ERP: SALESFORCE, SAGE, MICROSOFT (à travers partenaires), ODOO
 - Spécialistes (intégrateurs) CMS (Lot 4): AXESS, LABCOMPAGNIE, WEBNET, WEBCOM AGENCY
 - Spécialistes (éditeurs et/ou intégrateurs) GED (Lot 5) et/ou EDITIQUE (Lot 6): ESKER, GROUPE T2I, ITESOFT, A2A SOLUTIONS (XEROX), TESSI, SEFAS, CEGID
 - Spécialistes (éditeurs et/ou intégrateurs) FOAD (Lot 7): 360 LEARNING, CREPS BOURGOGNE, YMAG, HUMANS MATTER
 - Spécialistes (éditeurs et/ou intégrateurs) SPORT SANTE (Lot 8): MARACUJA, SPORT HEROES,

Architecture logicielle TO BE: Grands Principes

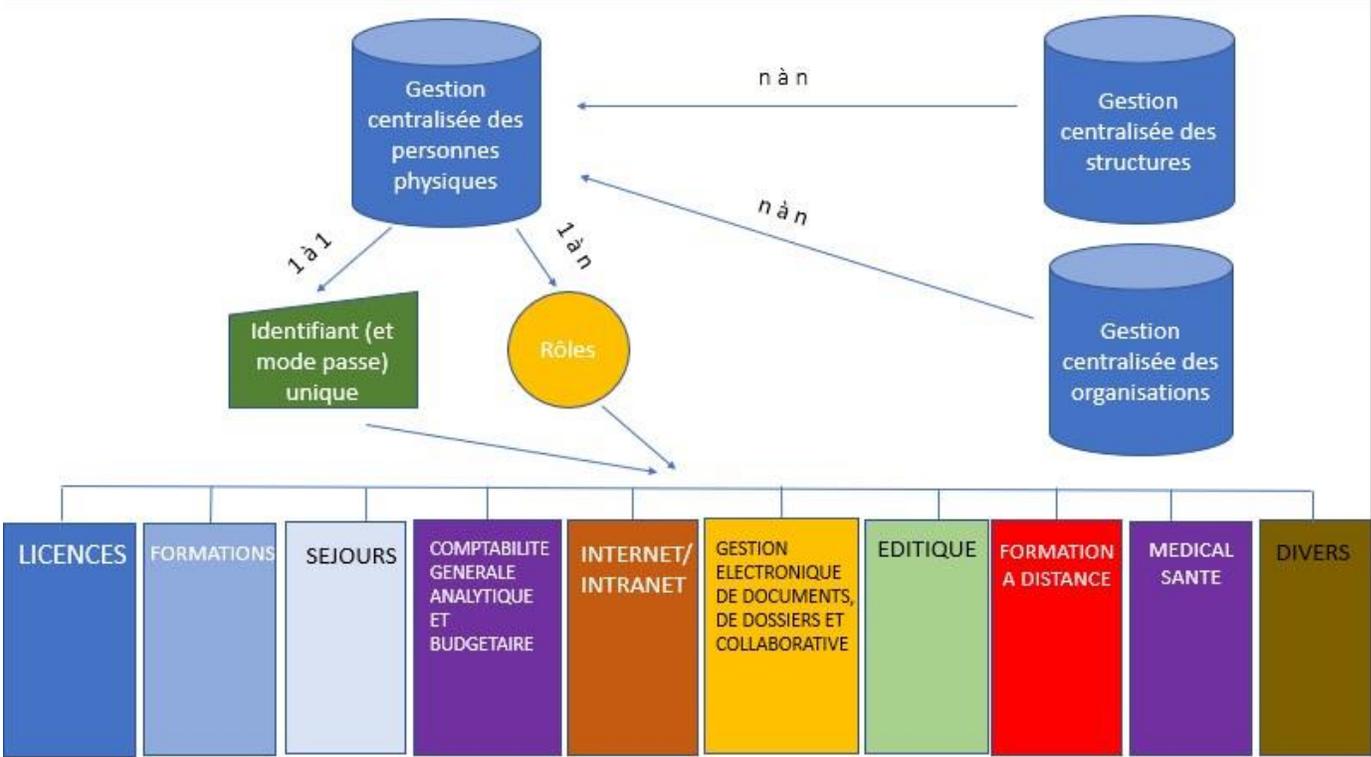
- 1 seul logiciel par domaine applicatif
- Gestion centralisée des données (et de leurs liens)
 - Personnes physiques
 - Structures FFRS (Instances Nationales, CORERS, CODERS, Clubs)
 - Organisations/Intervenants externes
- Gestion centralisée des multiples possibles rôles d'une personne physique et de leur évolution (avec date de début et date de fin)
- Identifiant et mot de passe unique
 - pour accéder ou non à toutes les applications et leurs données/documents en fonction des rôles
 - pour gérer les droits (consultation, création, modification, suppression)
- Echanges de données possibles et automatisables avec des applicatifs externes (Compte ASSO, Honorabilité, GOOVE,...)



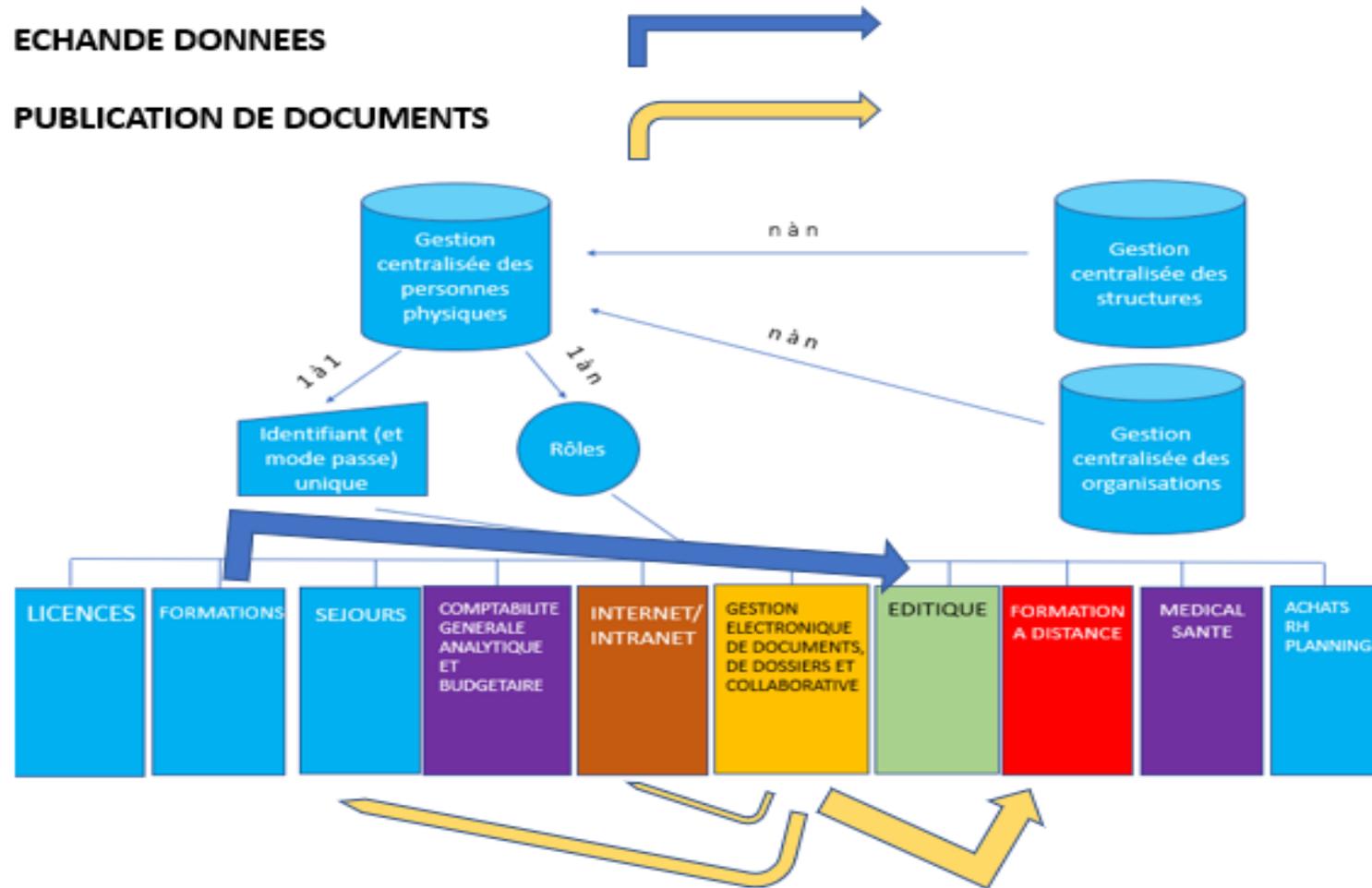
Monde extérieur



FFRS



Intégration entre les lots



Hypothèses importantes

- FFRS ne **peut pas** être intégrateur IT et donc
 - Faire de l'intégration entre des lots/applicatifs
 - Faire des « petits » développements
- FFRS **doit rester** au niveau de ses salariés
 - Les utilisateurs clés
 - Les testeurs
 - Les rédacteurs des manuels pour CORERS/CODERS/Clubs sur base de la documentation pour FFRS établie par le(s) fournisseur(s)
 - Les formateurs des CORERS/CODERS/Clubs
 - Le support 1^{er} niveau
- FFRS **doit devenir** au niveau de ses salariés
 - Une équipe multi-disciplinaire (et pas des spécialistes d'un ilôt)

Avantages pour les CORERS/CODERS et Clubs ... et nos salariés

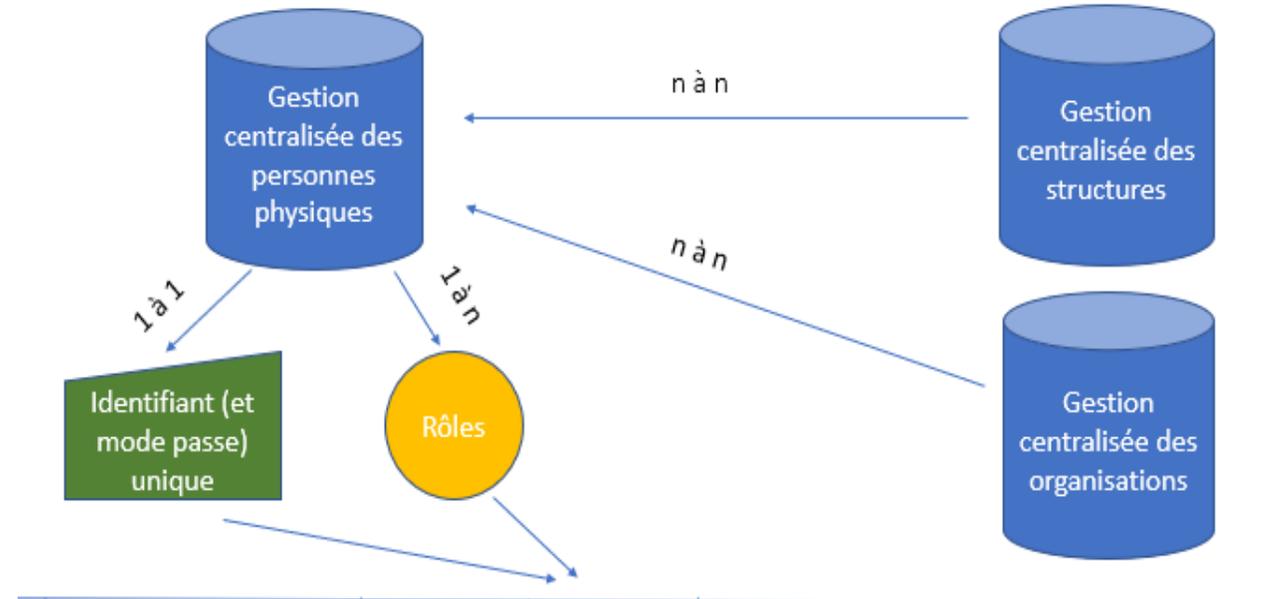


Avantages pour les CORERS, CODERS et Clubs et ... nos salariés

Points communs à toutes les évolutions prévues

- Gain de temps (pour nos dirigeants élus et pour nos salariés)
- Gain en efficacité (fini les Excel à 500 lignes, les e-mails dans tous les sens,)
- Les applications de la FFRS deviennent aussi les applicatifs des CORERS, CODERS et clubs
- Les nouveaux applicatifs FFRS360 sont « offerts » aux CORERS, CODERS et clubs
 - Application centrale (gestion centrale des PP, structures et organisations et leurs liens + Gestion des licences + formations + séjours) qui remplacera avantageusement TELEMAT
 - Application comptable
 - Application CMS (site WEB) (sous-domaine du site CMS principal (FFRS))
 - Application workflow/dossiers avancés permettant de gérer les dossiers de subvention
 - Application éditique permettant de produire des envois massifs d'e-mails
- Les équipes salariées deviennent disponibles pour documenter, « former » (webinaires ou autres) aux nouveaux applicatifs

Base de données centrale



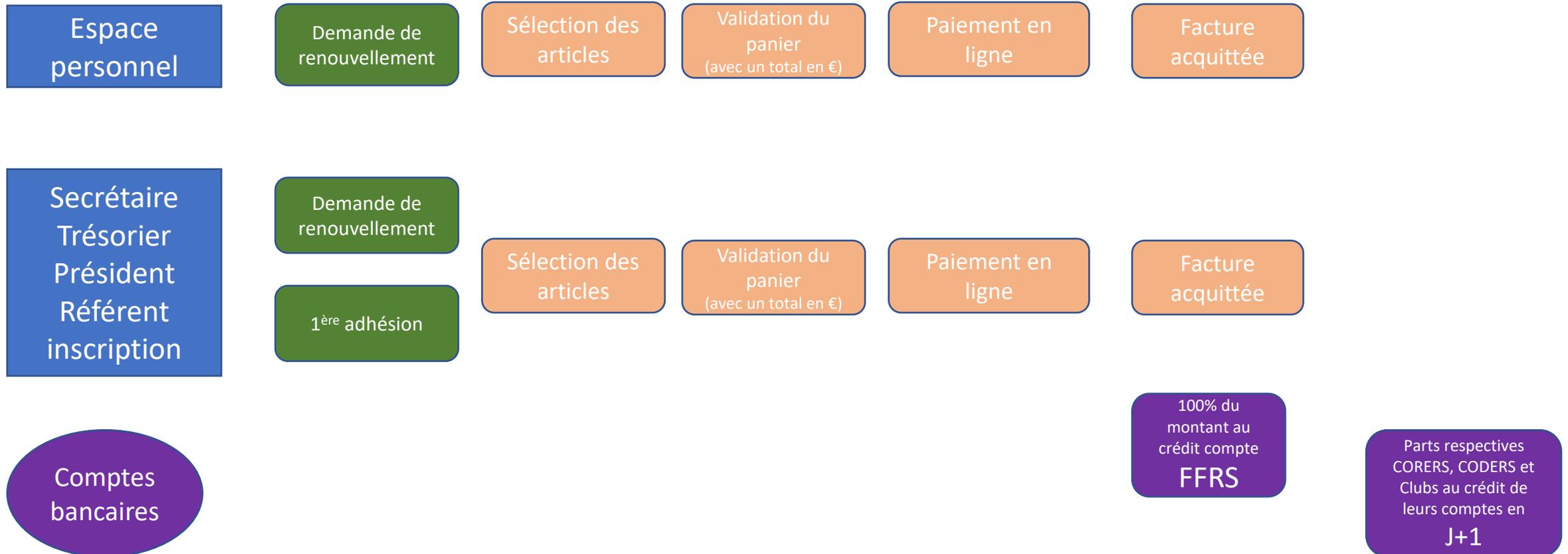
- Gestion centralisée des personnes physiques
 - Comporte les (ex-)licenciés, les salariés, les prospects mais aussi les intervenants dans les organisations/institutions/société externes (mairies, ministères, FEDE, Maisons Santé,...)
 - Import « massif » de nouvelles données facile avec détection doublons,...
 - Optimal pour une qualité des données (ex: intégration avec une source authentique externe gérant les adresses (code postal, commune, rue))
- Gestion centralisée des structures
- Gestion centralisée des organisations

Processus gestion des licences

Y compris gestion de la licence dématérialisée avec paiement en ligne

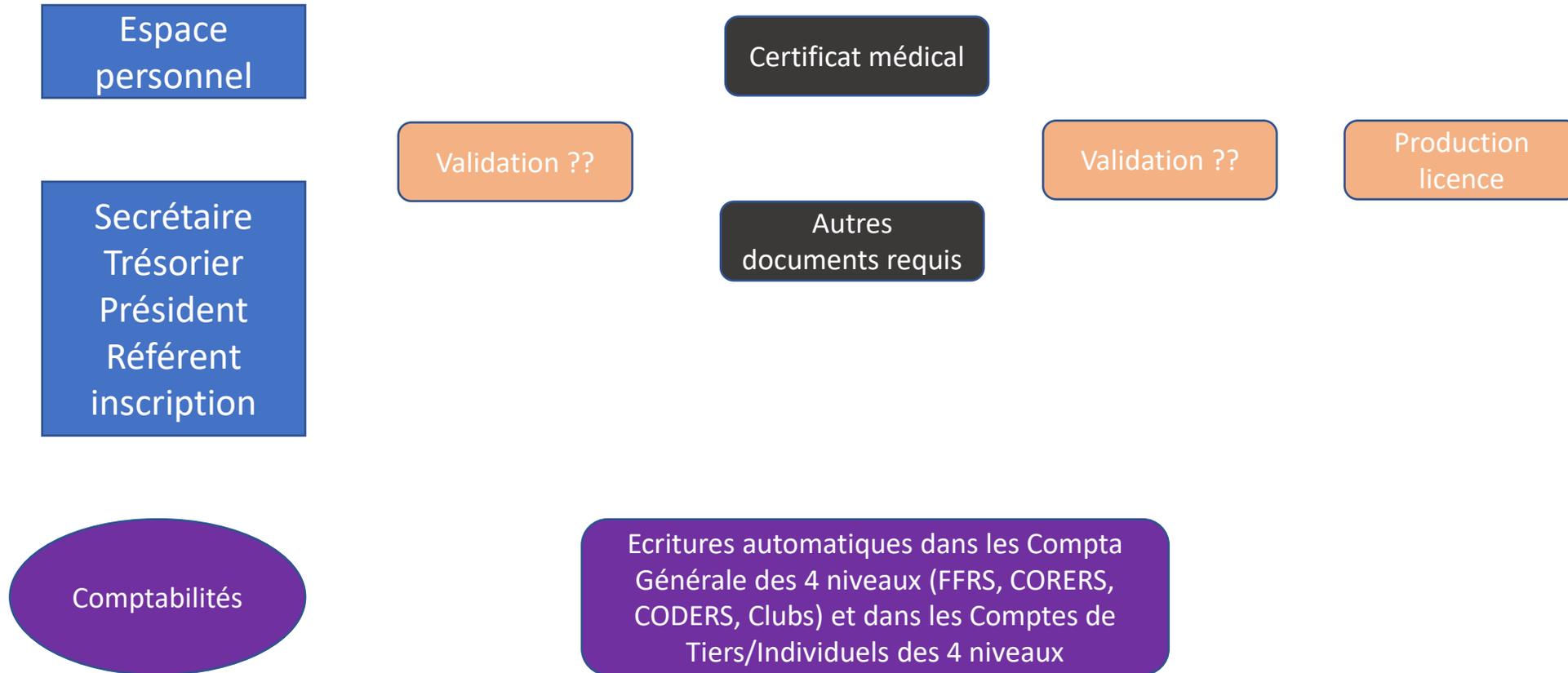
- Suppose un accès à la DB centrale depuis n'importe quel club
 - pour connaître les tarifs (licence FFRS, quote-part CORERS, CODERS, tarif assurances, prix cotisation fixe du club xxx, des activités payantes yyy, du prix par séance zzz, des remises (conjoint, xxx)
 - Pour savoir que l'interlocuteur est déjà affilié à la FFRS via un premier club (du même CODERS/CORERS ou non)
- Lien avec le logiciel Comptable du club (soit celui de la FFRS: voir plus loin) soit un autre

Processus gestion des licences



Processus gestion des licences

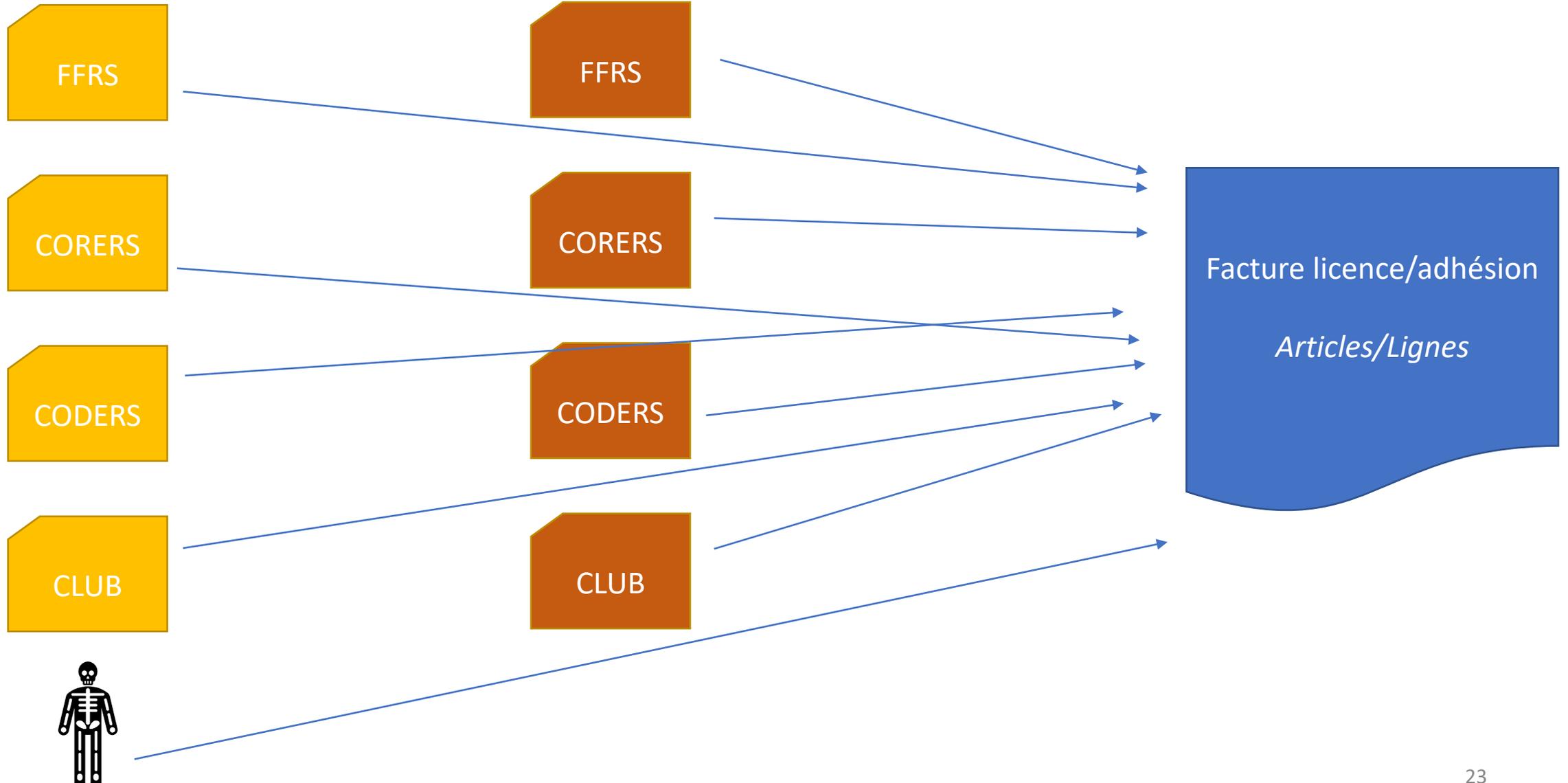
Scénario 1 privilégié



PROCESSUS GESTION DES LICENCES

Comptes tiers PP/Licencié

Comptes tiers Intra-structures



Processus gestion des licences

Scénario 1 privilégié

- Licence dématérialisée avec paiement en ligne 100% panier
- Logiciel comptable FFRS360 COMPTA (sélectionné par CDC FFRS) mis à disposition « gratuitement » du CORERS/CODERS et Club

Scénario 2

- Idem mais logiciel comptable CORERS/CODERS/Club
 - Est CIEL : intégration supportée (cfr POC d'intégration en 11/2022 qui en précisera les modalités)
 - Est BASICOMPTA : à vérifier
 - Est ASSOCONNECT : à vérifier
 - Est autre: non supporté (un CSV unique sera fourni)

Scénario 3 Transitoire (maximum pendant l'exercice 2023/2024)

- Le club continue à « affilier » ses licenciés hors système et à recevoir 100% du paiement (chèque,...)
- Il enregistre l'adhésion dans l'application FFRS360 CRM dans les jours suivants
- Un prélèvement automatique des montants dus à FFRS, CORERS et CODERS est effectué
- Un reversement automatique vers CORERS et CODERS est effectué
- Pas d'échange de fichiers avec les logiciels comptables

Base de données centrale

- Tarifs
 - Types Licence FFRS
 - Types Assurances
 - Quote-part CORERS
 - Quote-part CODES
 - Prix fixe club
 - Prix variable club par activité
 - Prix variable club par session
 - Types de Remise FFRS
 - Types de Remise Club

Les tarifs doivent rester invariables par année sportive de l'entité

Processus gestion des formations

100% se fait dans les applications FFRS360 (fini les excel et mails dans tous les sens)

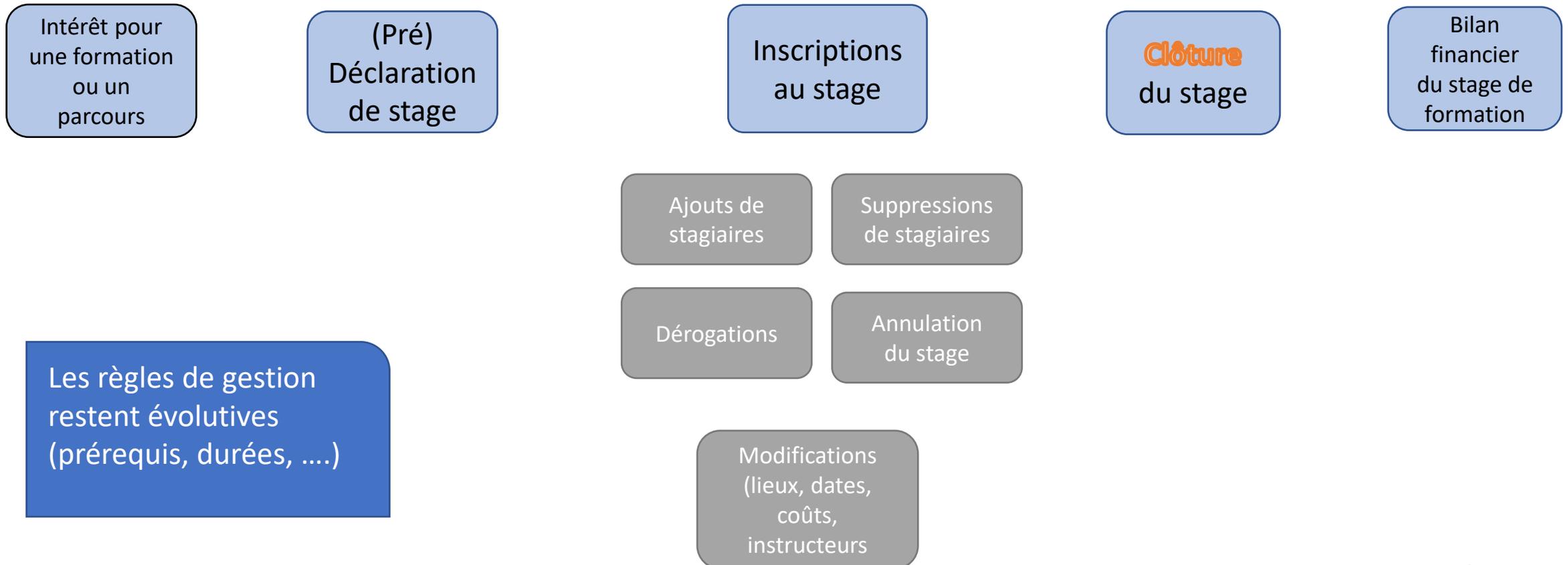
Les grandes différences fondamentales avec le processus AS IS sont:

- ❑ **Dès l'intérêt d'un « candidat » pour une formation** (ex: M2 marche aquatique) ou un parcours (ex: FCB + M1 + M2 rando) , cet intérêt est enregistré dans l'application FFRS360
 - Soit par le licencié
 - Soit par le référent formation club ou CODERS ou CORERS
 - Soit par le président club ou CODERS ou CORERS
- Des étapes de validation (ou non) y font suite
- Des dates, des instructeurs (disponibles), des lieux sont progressivement envisagés (avec leurs coûts)

- ❑ L'équipe administrative FFRS et la Commission Formation **valide ou non un planning global des formations envisagées**
 - Le **module simulation** (de l'application FFRS360 Planning) permet de mesurer l'impact d'un changement (de lieu, de date, d'instructeur, du nombre de participants,...) et d'optimiser le coût global à tout moment

- ❑ A tout moment un **bilan financier intermédiaire** (au dernier jour de chaque mois) est disponible; de même un **bilan financier définitif** (après la clôture du stage)
 - Il montre les charges et les revenus pour chaque instance (y compris les frais de déplacement) de manière transparente
 - FFRS
 - CORERS
 - CODERS
 - Club
 - Sur base d'écritures automatiques dans les différentes comptabilités
 - Avec une comptabilité de tiers

PROCESSUS GESTION DES FORMATIONS



PROCESSUS GESTION DES FORMATIONS

Comptes tiers PP/Licencié

Comptes tiers Intra-structures

Bilan financier de la formation

Comprend tous les participants, clubs isolés, CODERS, CORERS concernés

Comprend toutes les charges et revenus et donc les éventuelles marges (+ ou -) réalisées par les différentes structures

Ce bilan financier est de deux types:

- Bilan financier **intermédiaire** mensuel établi le 04 de chaque mois reprenant les mouvements jusqu'au dernier jour du mois précédent
- Bilan financier **définitif** établi après la clôture du stage et l'enregistrement des dépenses, participants et quote-part définitifs

FFRS

FFRS

CORERS

CORERS

CODERS

CODERS

CLUB

CLUB



Processus gestion des séjours

- Mêmes principes que pour la gestion des formations FFRS360
- Mais c'est plus simple puisque la validation FFRS siège est minimale et qu'il n'y a pas à priori à optimiser le coût global des séjours (et donc à faire une simulation), vérifier la disponibilité des lieux d'hébergement, la disponibilité des instructeurs (mais bien des animateurs)
- Également un bilan financier intermédiaire (par mois) et un bilan financier définitif transparent

PROCESSUS GESTION DES SEJOURS

Pré-déclaration
séjour

Déclaration de
séjour

Inscriptions
au séjour

Clôture
du séjour

Bilan
financier du
séjour

Les règles de gestion
restent évolutives
(licence tourisme FFRS,
uniquement des
licenciés/adhérents
peuvent s'inscrire,)

Modifications
(lieux, dates,
coûts, activités
sportives,
animateurs)

Application comptable

- Comptabilité Générale doit être Multi-Sociétés
 - FFRS mais aussi les CORERS, CODERS et les clubs (qui le souhaitent)
 - Déclinaison vers CORERS, CODERS, Clubs,... d'un plan comptable simplifié
 - Gestion des rôles doit permettre de conserver une autonomie de gestion et une confidentialité avant production des comptes périodiques
 - Les dates d'exercice comptable peuvent être différents (année sportive, année civile)
 - Comptabilité d'engagement ou de trésorerie au choix
 - Comptabilité de tiers (càd fiche/compte client par licencié/adhérent et fiche fournisseur)
- Comptabilité Générale doit permettre une Comptabilité de Groupe/Consolidée
 - Holding et filiales avec % différents
- Comptabilité Analytique 5 niveaux
- Comptabilité budgétaire (ou prévisionnelle)
- Toutes les comptabilités doivent être pluri-annuelles
 - Capacité de travailler sur plus de 2 exercices à la fois (important pour budgétaire)
 - Comparaison immédiate (avec écarts, alertes,...) entre exercices ou entre réel/prévisionnel

Application CMS

- Nouvelle application FFRS360 CMS (site WEB) de la FFRS sera basée sur DRUPAL 9 (Open Source)
 - Web Responsive; càd 100 consultable sur PC, Tablette ou Smartphone Android
- Forte intégration avec le logiciel CRM qui gèrera les personnes physiques, CORERS, CODERS et Clubs et leurs liens
 - Donc mise à jour automatique de l'annuaire/rechercher un club
 - Idem au niveau des activités sportives
- De nombreux CORERS/CODERS/Clubs ne possèdent pas de site CMS/Blog
 - Ils recevront le logiciel CMS Drupal
 - Un sous-domaine du site FFRS comportera des pages « Instance déconcentrée xxxx» qui leur permettra de décrire leurs actualités, leurs particularités, ...
 - Ils seront pilotés/aidés par l'équipe FFRS pour éviter conceptuellement des doublons (avec le site principal), acquérir les compétences requises (HTML, CSS,...)

Application CMS

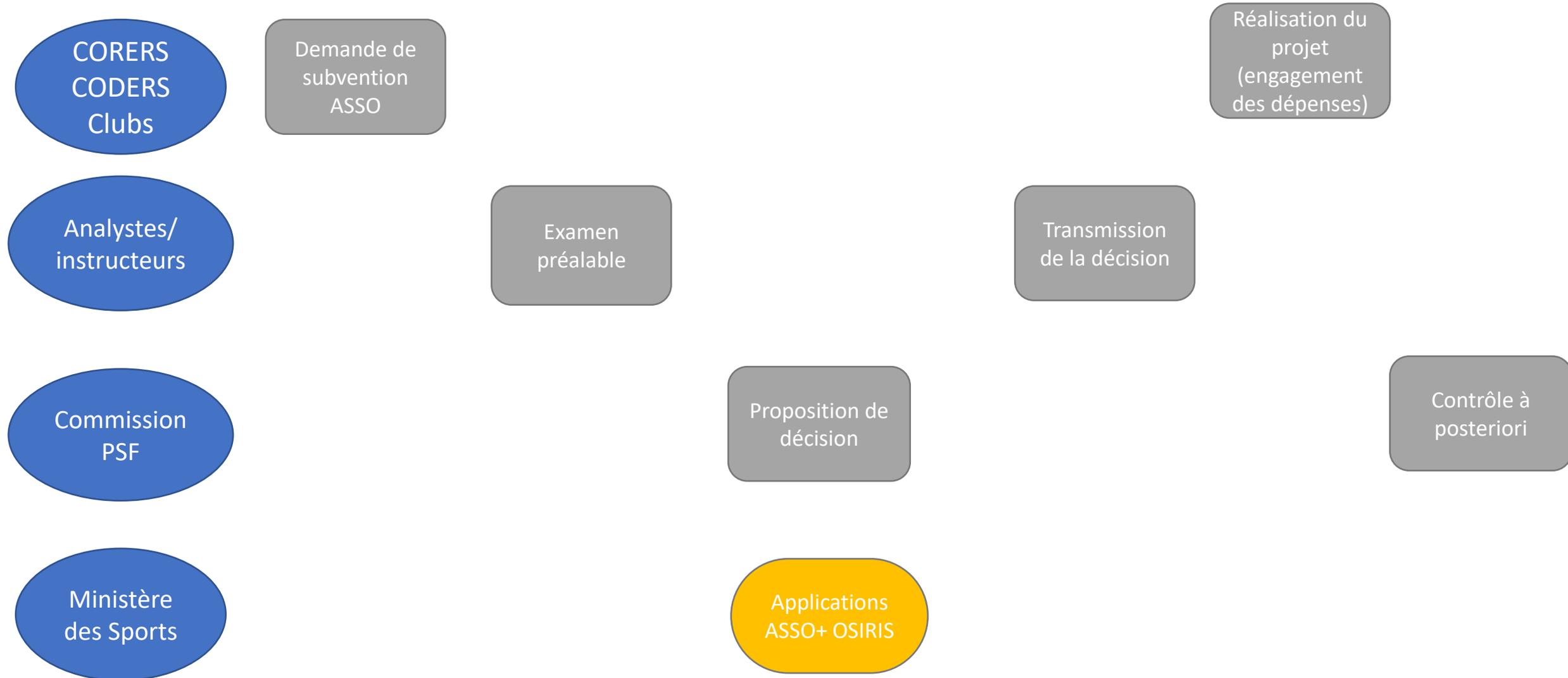
- D'autres CORERS/CODERS/Clubs possèdent un site CMS/Blog
 - Ils décideront s'ils continuent ou non avec ce site AS IS (en tout ou en partie)
 - Mais comme ils recevront aussi le logiciel CMS Drupal, la bascule se fera peut-être dans 1 an, 2 ans, 3 ans, ...
 - Quand les ressources internes (bénévoles) qui ont développé leur site se sont « évaporés »
- Appel à compétence pour participer au projet FFRS360 CMS
 - Soit à des profils IT qui ont développé « leur site » en Drupal
 - Attention: c'est le fournisseur sélectionné par la FFRS dans le cadre du marché « public » qui développe, pas la FFRS
 - Soit aux « concepteurs » qui souhaitent participer aux « groupes d'analyse »
 - Pour déterminer les besoins conceptuels et graphiques/techniques/... des pages CORERS/CODERS/Clubs
 - Pour déterminer ce qui va dans l'application CMS principale et dans l'application mobile « Médical Santé » (voir + loin)

Application workflow/gestion des dossiers avancés

- A ce stade 3 types de dossiers « avancés »
 - Dossier/case subvention PSF
 - Dossier/case aide fédérale FFRS au développement
 - Dossier/case autre moyen de financement (mairie, département, région, CROS, CDOS, CARSAT,...)

Les 3 types de case ont pour objectif de financer partiellement les mêmes actions ou non : création d'un nouveau club, d'une nouvelle activité, l'acquisition de matériels, un événement exceptionnel,...

PROCESSUS DOSSIER/CASE PSF

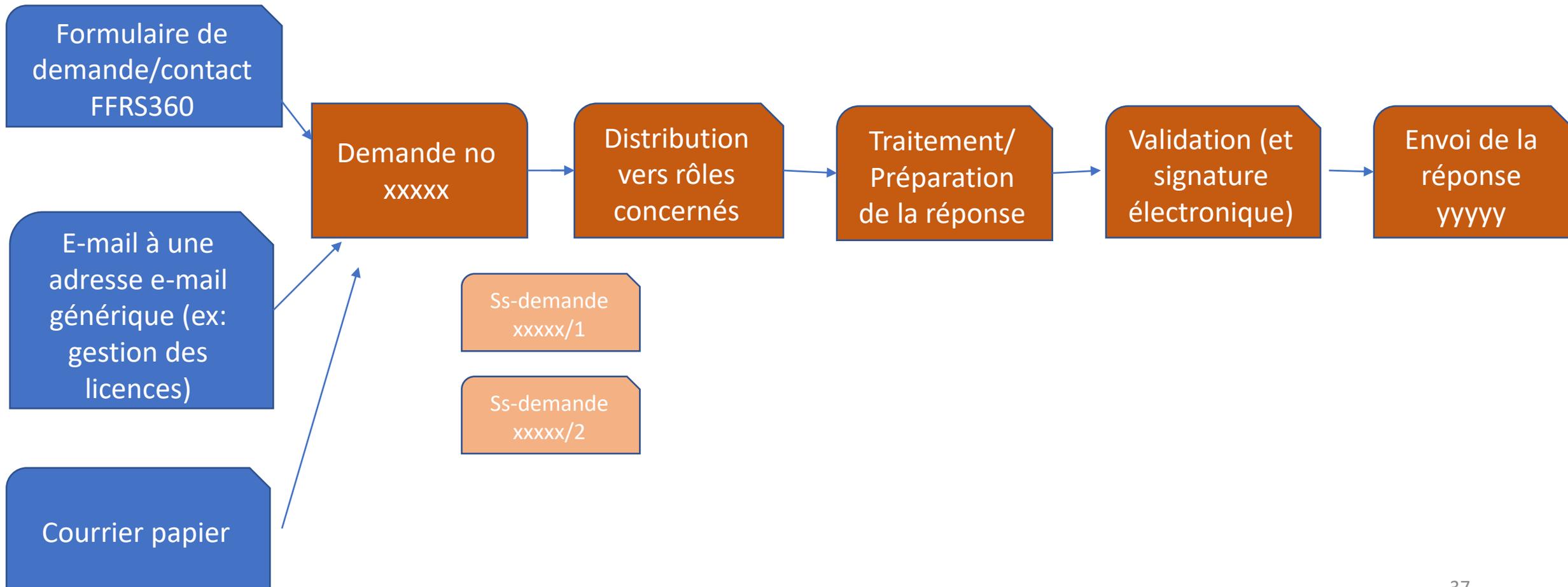


Application workflow/gestion des dossiers avancés

L'application TO BE permettra :

- ❑ De consolider les 3 types de case (éviter les doublons,...)
- ❑ D'automatiser la demande initiale, le processus de décision (Commission FFRS), l'échange de données avec les applications gouvernementales,...
- ❑ D'enregistrer dans les comptabilités (générales, prévisionnelles et analytiques) des différentes structures (FFRS, CORERS, CODERS, Clubs) les montants concernés
 - Les demandes
 - Les décisions
 - Les paiements

Application workflow/distribution/validation des documents entrants et sortants



Application workflow/distribution/validation des documents entrants et sortants

Grands principes:

- Tous les documents (entrants, sortants, provisoires et définitifs se trouvent dans l'appli FFRS360 GED
 - Consultables en fonction des rôles en PDF et/ou non en MS-WORD/EXCEL ou PPT
- Les 2 documents
 - entrant de la demande xxxxx est lié à la « fiche » du licencié/adhérent/structure/organisation concernée
 - sortant de la réponse yyyyy est lié à la « fiche » du licencié/adhérent/structure/organisation concernée
- Traçabilité totale de qui a fait quoi (consultation, rédaction, validation, signature,...)

Application éditique

- Permettra à n'importe quelle instance (FFRS, CORERS, CODERS, Club) de créer une « occurrence ou campagne marketing » avec:
 - Module de conception graphique
 - Sélection de la cible (destinataires qui peuvent être des licenciés/adhérents et/ou des prospects
 - Impose que tous les destinataires se trouvent dans la DB Centrale
 - Impose que le « licencié/adhérent ou le prospect » puisse bien décider/demander de ne plus recevoir ce type de document
 - Envoi par e-mail de masse
 - Evidemment détection des « non délivrés »,....
 - Traçabilité de tous les e-mails envoyés à une personne
 - Eventuelle « réaction » est liée à la « fiche » de la personne

Application mobile sport-santé

MEDICAL
SANTE

Monde
extérieur



Application
centralisée FFRS



Stockage des données
anonymisées (mais bien
liées à un ID avec âge,
sexe, lieu,...)



Licencié FFRS



Moyennant
accord

Documents
personnels du
licencié (licence,
assurance,...) ou
généraux

Application planning

□ Gestion du calendrier (et des ressources humaines et logistiques) du Processus Formations

- En remplacement de l'Excel de la Commission Formation et des Excels déclaratifs des référents formation des CORERS et CODERS, cette application doit à l'image d'un grand chantier BTP ou d'un programme IT, optimiser la gestion calendrier (et des ressources humaines et logistiques) du Processus Formations, avec :
- Chaque (projet) de stage de formation est un projet, avec :
 - Dates (de xxx à xxx)
 - Lieu d'hébergement (avec code postal et/ou coordonnées GPS) avec coûts (Pension Complète, Demi-Pension, salle(s), ...)
 - Type de stage (FCB, M1, M2 xxxx, ...)
 - Instructeur(s), cadre(s) CTF et médecin(s) pressenti(s)
 - Nombre de participants minimum et maximum
 - Structure organisatrice/coordinatrice
 - Dépendance avec autres stages (obligatoirement avant ou après stage xxx, et yyy jours avant ou après)
 - Intervenants externes pressenti
 - Autres matériels/équipements nécessaires : liste avec quantité par article/item et coût éventuel (si location externe)

Besoin similaire pour un projet de séjour, de préparation de rentrée sportive, ou de réunion d'instances statutaires

Application planning

□ Agenda partagé

Permettant d'introduire pour les différentes instances, les dates et participants

- FFRS (bureau, CD, AG, commission xx, commission yyy, ...)
- CORERS (bureau, CD, AG, ...)
- CODERS (bureau, CD, AG, ...)
- Club bureau, CD, AG, ...)

Et d'alerter/voire bloquer les conflits d'agenda pour les stages de formation pressentis

- Car un instructeur ou médecin est souvent membre d'une ou plusieurs instances nationales, régionales ou départ.

□ Mode simulation et mode réel

- Dans le mode simulation calcul du coût prévisionnel du stage tenant compte :
 - Du coût de l'hébergement
 - Du cout des éventuels intervenants externes
 - Du coût des matériels/équipements
 - Du coût des frais de déplacement des instructeurs, cadres CTF et médecins entre lieu de résidence (code postal ou coordonnées GPS) et le lieu du stage (code postal ou coordonnées GPS), en tenant compte d'un coût kilométrique moyen (paramètre de 0,xx € au km)
- Dans le mode simulation calcul du coût prévisionnel des tous les stages « candidats » et impact si pour
 - L'un ou l'autre stage, le lieu se modifie, un instructeur xx est remplacé par l'instructeur yyy
- Dans le mode réel, copie des stages « validés » (voir processus AS IS en 5.2.5.5)

Application planning

□ Valorisation du temps bénévole

Fonctionnalité agenda prévisionnel permettant à tout dirigeant, instructeur, animateur, ...

- de planifier (date-heure-minute) une activité (liste des activités à définir)
- d'y rattacher un lieu (code postal)

- Une intégration avec l'agenda Outlook de la personne physique est à privilégier

Fonctionnalité agenda réel permettant à tout dirigeant, instructeur, animateur, ...

- De confirmer que le planifié s'est réalisé ou non (ou de modifier le nombre d'heures à la hausse ou à la baisse)
- D'associer d'autres participants

Fonctionnalité de calcul de coût

- En fonction de rôles (voir 5.4.2) avec un taux horaire national par rôle pour le temps consacré à l'activité
- Egalement pour les temps de déplacement entre le lieu de résidence (de ce licencié) et le lieu de l'activité (calcul automatique de la distance et du temps de déplacement théorique moyen sur base des deux codes postaux)

Production de TDB et de statistiques par région, département, club et par rôle, mois,

Phasage (et avancement du projet)



Phasage et avancement du projet

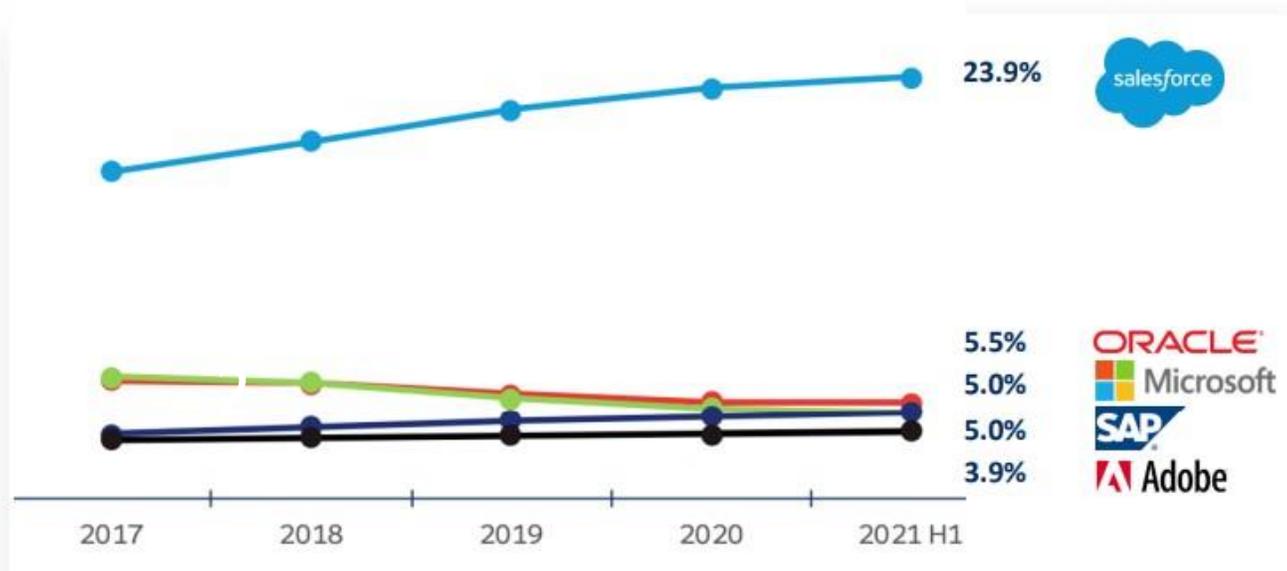
- CDC envoyé fin 04/2022
- Offres initiales reçues fin 06/2022
- Soutenances, CDC BAFO et offres BAFO : fin 07 à fin 09/2022
- Attribution le 04/10
 - Phase 1A à KP Consulting (basé sur CRM Salesforce)
 - Phase 2A à WEBNET (basé sur CMS Drupal)
- Phases de cadrage, spécifications détaillées démarrent semaine 24/10
- Roadmap détaillé sera connu pour 15/12 avec impératifs principaux
 - Processus Gestion de la Licence dématérialisée avec paiement en ligne et intégration avec le(s) logiciel(s) comptable (Phase 1B) opérationnel pour 100% des clubs au 01/07/2023
 - Processus Formations (calendrier et gestion formations 2023/2024) dans la nouvelle application dès Avril (?) 2023
 - Processus Séjours dans nouvelle application au 01/09/2023
- Nouveau CDC sera envoyé aux éditeurs ERP Finance (SAGE,...) et de logiciels comptables
- Soutenances à organiser
 - Lot 5 GED A2A solutions (ZEENDOC XEROX)
 - Lot 7 FOAD 360Learning
- CDC Lot 10 Hébergement sera lancé dès que tous les lots sont attribués

Phasage et avancement du projet

- SALESFORCE est le leader mondial en CRM
- Très présent dans le Non Profit (toutes les grandes ONG et PARIS2024 notamment)

Salesforce : n° 1 du CRM

Parts de marché mondiales des applications CRM en 2021, d'après IDC



PHASE 1A

Lot 1 Gestion centralisée des personnes physiques, structures et organisations

Lot 2 Gestion des licences, formations et séjours

Lot 6 Editique

Lot 9 Partie Planning/projet

Remplacement de TELEMAT (sans les manquements)

+Comptabilité/Finances (nécessaire pour Licence dématérialisée avec paiement en ligne et bilans financiers formations et séjours)

+ Planning/projet (notamment pour Calendrier des formations et valorisation du temps bénévole)

PHASE 1B

Lot 3 Comptabilité/Finances

PHASE 2A

Lot 4 CMS

Lot 8 Médical- Santé

PHASE 2B

Lot 5 GED

Gestion centralisée de tous les documents

+ Workflows de distribution et de validation/signature documents entrants et sortants

+ Cases/dossiers avancés (3 types de dossiers/cases avancés)

+ Formulaires de demande

PHASE 3A

Lot 7 FOAD (Formation à distance)

PHASE 3B

Lot 9 Partie Achats+RH

FFRS360

FFRS360
CRM

FFRS360
Compta

FFRS360
CMS

FFRS360
GED

FFRS360
Communication

FFRS360
Santé

Un nom générique unique pour tout le système d'information : FFRS360
Des noms spécifiques pour chaque domaine applicatif: FFRS360 CRM,....

Gouvernance



Gestion/pilotage du projet Modernisation du SI

COPIL

Yolande GUERIAUD, Présidente

Denis ROUSSIER, Trésorier

Gilles DENUX, Vice-Président

Jean-Claude Claude Cranga, Vice-Président

Daniel GHYS, Chef de projet

Bernadette PEYRIGUE, DG

Sylvie KINET, DTN

Michèle Grivaux, Pdt Commission Communication

Comité Technique Transversal

Daniel GHYS, Chef de projet

Nicolas POUSSE, DG Adjoint

Cyrielle PICARD, Responsable administrative

Aurélien VERFAILLIE, Administrateur IT

Remy JOBLON, Trésorier Adjoint

Delphine CAFFIER

Maxime TAVARES

Elu (non Comité Directeur FFRS), spécialiste ERP/CRM

Elu (non Comité Directeur FFRS), spécialiste GED

Elu (non Comité Directeur FFRS), spécialiste CMS

Gestion/pilotage du projet Modernisation du SI

COPIL

Les missions du COPIL

- Attribuer ou non les lots au(x) fournisseurs
- Définir les priorités de planning
- Finaliser les contrats/bons de commande
- Définir les modes de financement et les quote-part CORERS, CODERS, Clubs
- Définir les fonctions/rôles des nouveaux salariés et des « détachés » dans le Comité Technique Transversal

Gestion/pilotage du projet Modernisation du SI

Comité Technique Transversal

Les missions du Comité Technique Transversal

- Définir le planning détaillé (GANTT) en concertation avec le(s) fournisseurs attribué(s)
- Participer aux analyses détaillées (des fournisseurs) et les valider
- Organiser les tests de migration et des nouveaux blocs fonctionnels
- Valider les documents « Manuel Administrateur », « Manuel Utilisateur » et le contenu de la Formation de(s) Fournisseurs
- Participer aux réunions avec le(s) Fournisseurs
- Définir les priorités à court terme pour les salariés administratifs
- Définir le contenu de la Communication vers les Territoires

Gestion/pilotage du projet Modernisation du SI

Comité Technique Transversal

Les missions du Comité Technique Transversal

- Au niveau des analyses détaillées, le chef de projet pourrait associer des key users
 - salariés (Patricia, Martine, Jacqueline, Audrey, Maxime L, Laura, ...)
 - des territoires (trésorier club/CORERS/CODERS, président club/CORERS/CODERS,...)
 - Pour la rédaction des use cases
 - Pour le plan de migration
 - Pour les tests
 - ...

Gestion/pilotage du projet Modernisation du SI

COTEK 48

Daniel GHYS, Chef de projet

Membres du COTEK

+

Jacqueline FRIZOT, Key-user

Laura SCORTESE, CTF

Marie-Claire LAURENCE, Elue CD + Commission Médicale

Elu (non Comité Directeur FFRS), spécialiste DRUPAL

Elu (non Comité Directeur FFRS), spécialiste DRUPAL

Elu (non Comité Directeur FFRS), spécialiste DRUPAL

Secrétaire CORERS xxx, en charge site CORERSxxx AS IS

Les missions du Comité Technique Transversal COTEK48

- Participer au cadrage/ateliers conception des Lots 4 et 8
- Définir conceptuellement le contenu, et surtout ce

Qui va dans application FFRS360 CMS au niveau site FFRS

Qui va dans le sous-domaine FFRS360 CMS CORERS et/ou CODERS et/ou Club (ex: rechercher un club)

Qui va dans application FFRS360 Santé

Divers





Merci pour votre attention et
surtout votre participation