



FFRS360 CRM

Cycle de Vie

Hervé BIGNON



- Les actions au fil de l'eau
 - [Inscription des adhérents sur dossier papier](#)
 - [Répondre aux demandes de papier de licence](#)
- Les actions hebdomadaires
 - [Validation des commandes](#)
 - [Déclaration des paiements reçus](#)
 - [Rapprochement des comptes bancaires](#)
- La préparation d'une saison
 - [Les activités](#)
 - [Les paramètres année](#)
- De façon exceptionnelle
 - [Les coordonnées bancaires](#)
 - [Les rôles](#)
 - [Le règlement intérieur](#)
 - [Les adhérents décédés](#)

AU FIL DE L'EAU



Inscription des adhérents

Beaucoup de clubs ont un formulaire papier permettant aux adhérents qui ne sont pas à l'aise avec un clavier de s'inscrire de façon plus classique.

Le processus d'inscription sur FFRS360 est alors pris en charge par les dirigeants et les adhérents ayant le rôle de Référent Inscription.

La première question à se poser face à une inscription est :

- Ai-je affaire à un ancien adhérent ou est-ce un nouveau ?
- La réponse n'est pas toujours bien donnée par celui qui s'inscrit.

Une source importante d'information est donnée par le rapport « Annuaire Précédent » du dossier «  Rapport espace structure ».

Pour inscrire un ancien, on utilise son numéro d'adhérent (Identifiant Unique / N° Licence).

Inscription des adhérents – Ancien adhérent

Ouvrir la fiche organisation de votre club et cliquer sur le bouton « **Inscription Adhérent** ».

Inscription Adhérent

Pour un ancien adhérent, cocher Possède déjà une licence ?

Organisation
ASSOCIATION EZTITASUNA

Type d'enregistrement de l'organisation
Structure

Type de structure
Club

Statut
Affilié

Actif

DÉTAILS **ADHÉRENT** **ACTIVITÉ CLUB**

Nom de l'organisation
ASSOCIATION EZTITASUNA

N° Club
64005

N° Portable
+33 6 72 76 24 22

Téléphone Fixe
+33 6 72 76 24 22

Email
eztitasuna@gmail.com

Site Web
<https://eztitasuna.fr>

Dispose d'un compte asso

Actif

Organisation principale
[CODERS DES PYRENEES ATLANTIQUES](#)

Coordonnées

Inscription Adhérent

Déjà licencié(e) ?
Recherche par numéro de licence

Possède déjà une licence ?

Inscription
Création d'un contact

Prénom

Nom

Email

Consigner un appel

Nouvelle tâche

Filtres : Toutes les dates • Toutes les activités • Tous les types

Actualiser • Agrandir tout • Afficher tout

À venir et passés

Aucune activité à afficher.
Commencez par envoyer un e-mail, planifier une tâche, ou une autre activité.

Aucune activité passée. Les réunions et les tâches passées marquées comme terminées sont affichées ici.

Suivant

Inscription des adhérents - Ancien adhérent

Renseigner le numéro de l'adhérent et cliquer sur « Rechercher »

Inscription Adhérent

Recherche d'un adhérent

Numéro de licence

0209458X

Retour Rechercher

Le nom et l'adresse s'affichent pour vérification, cocher la ligne cliquer sur « **Suivant** » pour l'inscrire

Cocher

Cliquer

Inscription Adhérent

Résultat de la recherche

1 élément sur 1 • 1 élément sélectionné

Nom complet	Email	Identifiant Unique / ...
Hervé BIGNON	herve.bi-gnon.64@gmail.com	0209458X

Crée un nouveau contact

[Nouvelle recherche](#) **Suivant**

Inscription des adhérents - Nouvel adhérent

Pour un nouvel adhérent, renseigner le Prénom, le nom et l'adresse de messagerie.

Le prénom peut être accentué, l'initiale en Majuscule

Le nom est de préférence en Majuscules.

Les informations d'état-civil sont utilisées pour souscrire des assurances et il est donc essentiel qu'elles soient conformes à l'identité de l'adhérent.

Si le paiement est par chèque, le banquier a fait une vérification des papiers d'identité, une divergence doit nous alerter.

Prénom, Nom et mail s'il s'agit d'un nouvel adhérent

Si l'adhérent n'a pas d'adresse mail, il peut donner celle d'un proche ou on peut utiliser une adresse du club

Inscription Adhérent

Déjà licencié(e) ?

Possède déjà une licence ?

Recherche par numéro de licence

Inscription

Création d'un contact

Prénom
Georges

Nom
DUPONT

Email
georges.dupont@laposte.net

Suivant

Inscription des adhérents - Nouvel adhérent

Compléter la fiche d'identification du nouvel adhérent.

**Civilité
et
Date de Naissance**

Adresse Postale

Inscription Adhérent

Création d'un contact

*Civilité
M.

*Prénom
Georges

*Nom
DUPONT

*Date de naissance
16 nov. 1953

*Email
georges.dupont@laposte.net

*Pays
France

*Code Postal
64500

*Ville
ST JEAN DE LUZ

*Rue
PLACE LOUIS XIV

[Retour](#) [Suivant](#)

Inscription des adhérents - Doublons

Si le système vous indique qu'il a trouvé un contact avec des informations similaires, ne créez pas un doublon en bricolant l'état-civil.

Il s'agit très probablement de la personne que vous devez inscrire car il y a coïncidence sur le nom, le prénom, l'année de naissance, le code postal du domicile. Cocher la ligne et cliquer sur « **Suivant** » pour utiliser ce contact sans en créer un nouvel exemplaire.

Message d'avertissement

Cocher et cliquer

Inscription Adhérent

Impossible de créer le contact : Contact trouvé(s) avec les informations similaires !

Résultat de la recherche
1 élément sur 1 • 0 éléments sélectionnés

Nom complet	Email	Identifiant Unique / ...
<input checked="" type="radio"/> Hervé BIGNON	herve.bignon.64@gmail.com	020945BX



Inscription des adhérents – Très anciens adhérents

Les contacts non inscrits depuis plus de cinq ans ont été effacés du système conformément à la règle RGPD de protection des données nominatives.

Un contact non inscrit les trois dernières années est conservé dans le système mais il est probablement inactivé.

Dans ce cas, lors de la réinscription, vous recevrez ce message.

Message d'avertissement

Inscription Adhérent

Aucun utilisateur n'est associé à l'adhérent pour lequel vous voulez créer une commande, assurez vous que l'utilisateur existe pour qu'il puisse ensuite consulter ses données

Terminer

Demander l'activation par une requête à la FFRS

Inscription des adhérents – Très anciens adhérents

Dans le menu Requêtes, cliquez sur « Nouveau »

Type Autre

Nouvelle requête

Sélectionner un type d'enregistrement

- Autre
- Demande de nouvelle activité / Sous activité
- Demande de statut non actif Club
Mise en sommeil, désaffiliation ou radiation

**Renseigner votre club et indiquer clairement le nom prénom et numéro de l'adhérent à activer
Penser qu'il peut y avoir plusieurs homonymes et donner des précisions comme le code postal**

Créer : requête : Autre

Informations sur la requête

Type d'enregistrement de requête
Autre

Nom du contact
Recherchez dans les Contacts...

Numéro de la requête

Nom de l'organisation
ASSOCIATION EZTITASUNA

Requête liée
Recherchez dans les Requêtes...

Informations supplémentaires

*Statut
Nouvelle demande Afficher toutes les dépendances

*Origine de la requête
FFRS360

Sous-statut
- Aucun - Afficher toutes les dépendances

Priorité
Moyenne

Motif de refus

Description

Objet
Activation Adhérent

Description
Merci d'activer l'adhérent 0000123Z Jean DUPONT pour une réinscription!

Informations Web

E-mail Web

Société Web

Nom Web

Téléphone Web

Inscription des adhérents – La suite du dialogue

Au début d'une campagne d'inscription, il peut y avoir le choix entre plusieurs saisons en général il y en a une et c'est la bonne.

Inscription Adhérent

Pour quelle année sportive souhaitez-vous adhérer?

2025 / 2026

Précédent Suivant

Choisir la licence, pour un ancien, la carte découverte n'est pas proposée

Inscription Adhérent

Veuillez choisir votre licence

1 élément sur 1 • 1 élément sélectionné			
Nom	Tarif	Description	
 Licence FFRS saison 2025-2026	26,00 €	Licence standard FFRS pour la saison 2026, débutant le 01/09/2025 et se terminant le 31/08/2026	

Au prix de la licence sera ajouté dans votre panier la part CORERS, CODERS ainsi que la cotisation à votre club.
La part CORERS et CODERS ne sera applicable que si votre club en dépend.
Cette part correspond au fonctionnement de la structure, règlement stage formation...

Précédent Suivant

Inscription des adhérents – La suite du dialogue

Le choix des assurances est par défaut coché, il est possible de ne pas souscrire l'Individuelle Accident (IA) mais alors il ne faudra pas tenter de faire une déclaration d'accident.

Inscription Adhérent

obligatoires avec la prise de la licence 2025-2026.
La garantie IA est sélectionnée mais vous avez la possibilité de la décocher. Cependant, nous vous conseillons de la conserver.
Si vous sélectionnez la garantie IA+, la garantie IA de base se décochera
Les options choisies seront automatiquement ajoutées à votre panier.

Assurances disponibles					
3 éléments sur 3 • 1 élément sélectionné					
	Nom	Type	Tarif	Descript...	Tableau ...
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	Conseillé	1,05 €	Cette garantie vous couvre en cas d'accident et décès lors d'une activité reconnue par la FFRS. Voir le tableau de garanties pour les montants	https://ffrs360-crm.my.salesforce.-com/sfc/p/7S0000qRB94ZP6-QKjfy2YNQ-ql1PUo-TN8lxBo
<input type="checkbox"/>	IA+	Option	6,05 €	Même garantie que l'IA de base, seuls les montants de couverture sont supérieurs. Voir tableau des garanties pour les	https://ffrs360-crm.my.salesforce.-com/sfc/p/7S0000qRB94ZP6-QKjfy2YNQ-ql1PUo-

Assurances de base
3 éléments sur 3

[Précédent](#) [Suivant](#)

Le choix des activités est extrêmement variable d'un club à l'autre

Puis la liste des cases à cocher.

Le lien « Règlement intérieur » permet d'afficher le texte de ce règlement à condition qu'il soit chargé comme indiqué plus loin dans les actions exceptionnelles

Inscription Adhérent

*** J'accorde mon droit à l'image à la FFRS**

Je donne mon accord pour l'exploitation et la diffusion de mon image. En cochant cette case, j'accepte les conditions d'exploitation et de diffusion de droit à l'image et j'atteste avoir bien pris connaissance du document d'information à [ce lien](#)
 Je refuse de donner mon consentement de droit d'image

Je déclare avoir pris connaissance du document d'information sur les garanties et franchises ainsi que de la notice d'information relative à l'assurance

J'ai bien pris connaissance des recommandations santé de la [Commission médicale](#)

Je déclare avoir pris connaissance du [Règlement intérieur](#) du club et m'engage à le respecter dans son intégralité

[Précédent](#)

[Suivant](#)



Inscription des adhérent - Erreurs

Si le système détecte qu'un nouvel adhérent est probablement un double d'un ancien, cela va être signalé. **Ne pas essayer de forcer le système en truquant l'identité, vous seriez obligé de refaire le travail en double lorsque le nettoyage des doublons sera fait.**

Beaucoup de nos adhérents ont été renseignés dans le passé avec une date de naissance douteuse (nous avons eu beaucoup de bébés et quelques supercentenaires).

Vérifier bien qu'une coquille ne s'est pas glissée dans la saisie.

Si l'adresse de messagerie ne semble pas correcte, le système vous le signale.

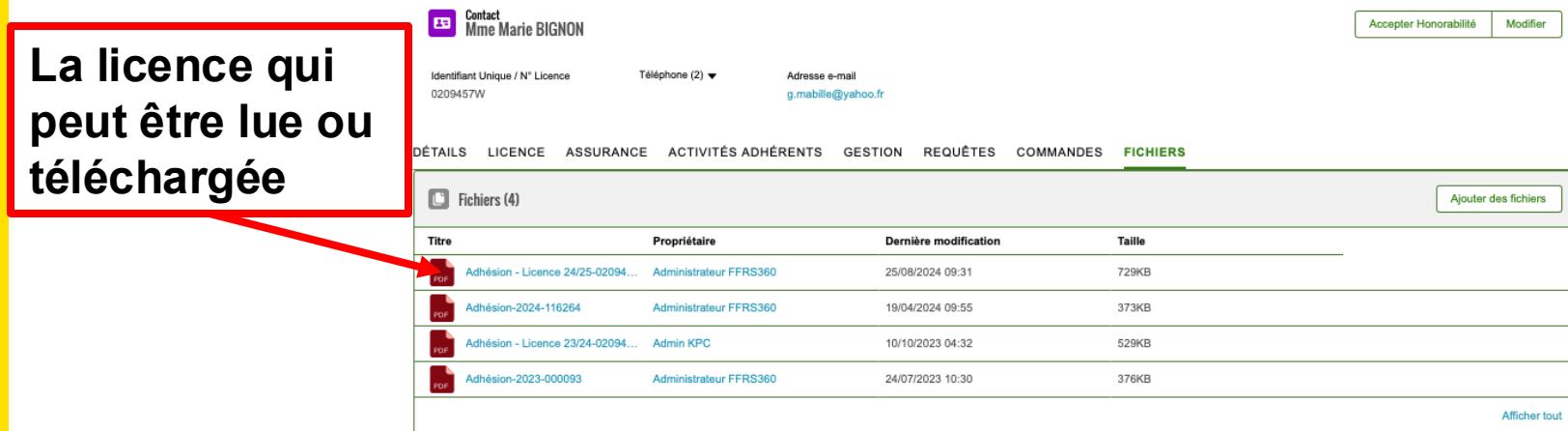
Ne pas conserver une adresse erronée, la licence ne parviendra pas à l'adhérent.

Certains adhérents n'ont pas d'adresse postale ou une adresse de messagerie sans signification (test@test.fr ou nonrenseigne@ffrs360.fr)
Il faut corriger ces informations manquantes.

Lorsque le délai de quatorze jours est dépassé, la commande ne peut plus être annulée et il est possible de délivrer la licence dématérialisée sous la forme d'un fichier PDF.

Ce fichier est envoyé à l'adresse mail de l'adhérent à condition qu'elle soit valide. La liste des adresses mail manquantes est donnée par le rapport « E-mail et/ou adresse postale manquants » du dossier «  Rapport espace structure ». Celles qui n'aboutissent pas à cause d'une erreur sont données par le rapport « Erreur Mail » du même dossier.

Ce fichier est aussi stocké dans l'onglet FICHIERS de la fiche contact



La licence qui peut être lue ou téléchargée

Titre	Propriétaire	Dernière modification	Taille
Adhésion - Licence 24/25-02094...	Administrateur FFRS360	25/08/2024 09:31	729KB
Adhésion-2024-116264	Administrateur FFRS360	19/04/2024 09:55	373KB
Adhésion - Licence 23/24-02094...	Admin KPC	10/10/2023 04:32	529KB
Adhésion-2023-000093	Administrateur FFRS360	24/07/2023 10:30	376KB

Les licences

Le même fichier est visible par un adhérent dans l'espace adhérent à la rubrique DONNÉES PERSO / MES DOCUMENTS.

La licence est aussi affichée ou téléchargée en cliquant sur le bouton vert « Ma licence et assurances » en page d'accueil.

Le bouton pour lire la licence

MA LICENCE ET ASSURANCES



La licence qui peut être lue ou téléchargée à partir de la liste « Mes documents »

Titre	Propriétaire	Date de dernière modification
Adhésion - Licence 24/25-0209457W	Marie BIGNON	25/08/2024 09:31
Adhésion-2024-116264	Marie BIGNON	19/04/2024 09:55
Adhésion - Licence 23/24-0209457W	Marie BIGNON	10/10/2023 04:32

HEBDOMADAIRE



Actions à faire de façon hebdomadaire

Lors de la période d'inscription en début de saison, le rythme de vérification hebdomadaire est souvent accéléré pour une vérification quotidienne afin de ne pas créer d'engorgement.

Le nombre d'adhérents du club est évidemment un facteur qui conditionne la fréquence de vérification des choses en attente.

Validation des Commandes FFRS en attente

Lors de son adhésion à la FFRS pour une année sportive, un adhérent crée une commande.

La commande va passer par une ou plusieurs étapes pour aller de « Panier » à « Validée ».

Ce qui est à traiter par les dirigeants sont les commandes à l'étape : « En attente de validation » visibles sur la page d'accueil de l'espace structure.

Bienvenue sur votre espace structure FFRS

Le délai de rétractation pour l'adhérent est supprimé. Suite à vos retour lors du webinaire de vendredi 27/06, l'[annulation des commandes](#) pendant 14 jours pour les clubs est restaurée et ne sera pas supprimée. Une communication officielle sera envoyée très rapidement.

Pensez bien à créer vos activités 2026 avant de cocher la case "Tarif complet".

Documentation et tutoriel :

- [Document complet sur l'espace structure FFRS360](#)
- [Document simplifié pour la création des paramètres années et le clonage des activités](#)
- [Utilisation au quotidien de l'espace structure et cycle de vie \(Nouveau !\)](#)

Anomalies en cours de correction:

- Proposer des rapports fonctionnels pour l'espace structure
- Préparation de la rentrée 2026

Anomalies corrigées:

- Correction des droits sur 26.000 ne pouvant modifier leurs infos
- Recalcul des droits et de la visibilité sur ces contacts

MES STRUCTURES

N° Club	Nom de l'organisation	Type de structure	Actif
13021	ASSOCIATION PROVENCALE DE RANDONNEE...	Club	<input checked="" type="checkbox"/>
FFRS	FEDERATION FRANCAISE DE LA RETRAITE SP...	Fédé	<input checked="" type="checkbox"/>

[Afficher tout](#)

COMMANDES EN ATTENTE DE VALIDATION

Nom de la commande ffrs	Etape	Contact	Date de Fin Retraction
2026-000008	En attente de validation	Jean Luc NEYSENSAS	15/07/2025
2026-000176	En attente de validation	Sylvain TISSERANT	15/07/2025
2026-000180	En attente de validation	ISABELLE VIDAL-ENGUAR...	15/07/2025
2026-000227	En attente de validation	Jocelyne KEUSSEIAN	15/07/2025
2026-000231	En attente de validation	Evelyne MILLET	15/07/2025

[Afficher tout](#)

Contacts à approuver
Vous n'avez aucun processus d'approbation lié aux modification des informations personnelles d'un adhérent actuellement.

Coordonnées bancaires à approuver
Vous n'avez aucun élément lié aux coordonnées bancaire à approuver actuellement.

Validation des Commandes FFRS en attente

Ces commandes sont aussi visibles dans la vue « Commandes/Gérer les commandes ».

Choisir la vue adéquate en cliquant ici



La liste peut être triée en cliquant sur une en-tête de colonne

	Nom de la commande...	Étape	Contact	Date de Fin Retractati...	Montant	Statut Paiement	
1	2025-095400	En attente de validation	Laurence ADAMO	20/10/2024	55,00 €	Paiement en attente	
2	2025-095401	En attente de validation	Frédéric DOS	20/10/2024	55,00 €	Paiement en attente	
3	2025-095402	En attente de validation	Sylvie FANTOZZI	20/10/2024	55,00 €	Paiement en attente	
4	2025-095403	En attente de validation	Sabine LEONI	20/10/2024	0,00 €		
5	2025-095405	En attente de validation	Patricia MUNIER	20/10/2024	0,00 €		

Validation des Commandes FFRS en attente

Vérifier que la commande est correcte, par exemple que les activités sont cohérentes.

S'il s'agit d'un nouvel adhérent, vérifier que les renseignements nécessaires sont présents

Commande FFRS
2026-000008

Montant 60,00 € Type Nouvelle Adhésion Étape En attente de validation Contact Jean Luc NEYSENSAS

Annuler la commande Modifier

En attente de validation Fermée Marquer Étape comme terminé(e)

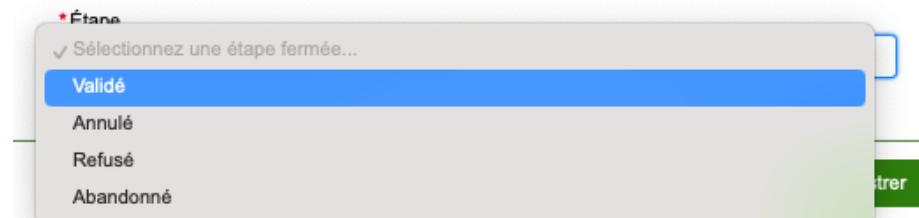
VALIDER LA COMMANDE EN CLIQUANT ICI

DÉTAILS		OPÉRATIONS	LES PRODUITS DE MA COMMANDE
Nom de l'organisation <u>ASSOCIATION PROVENCAL DES RANDONNEES ET D AMITIE - APRA</u>			Nom de la commande ffrs 2026-000008
Contact <u>Jean Luc NEYSENSAS</u>			Date de clôture 01/10/2025
Type Nouvelle Adhésion			Etape En attente de validation
Montant 60,00 €			Statut Paiement Paiement en attente
Date Commande 01/07/2025			Mode Paiement Chèque
Gestion Annulation			
Numéro Annulation			
Motif de refus			
Informations supplémentaires			
Source		Dérogation Aucune	
Autre Source			
Description			

Validation des Commandes FFRS en attente

Pour terminer la commande, choisir l'étape finale : Validé ou Refusé

Fermer cette commande ffrs





Traitement des Commandes FFRS - Erreurs

Les erreurs les plus courantes listées ici doivent être évitées **même si le logiciel FFRS360 ne vous empêche pas de les faire.**

Chacune de ces erreurs peut avoir des conséquences désastreuses sur les flux financiers entre la FFRS et le Club concerné.

Il ne faut pas

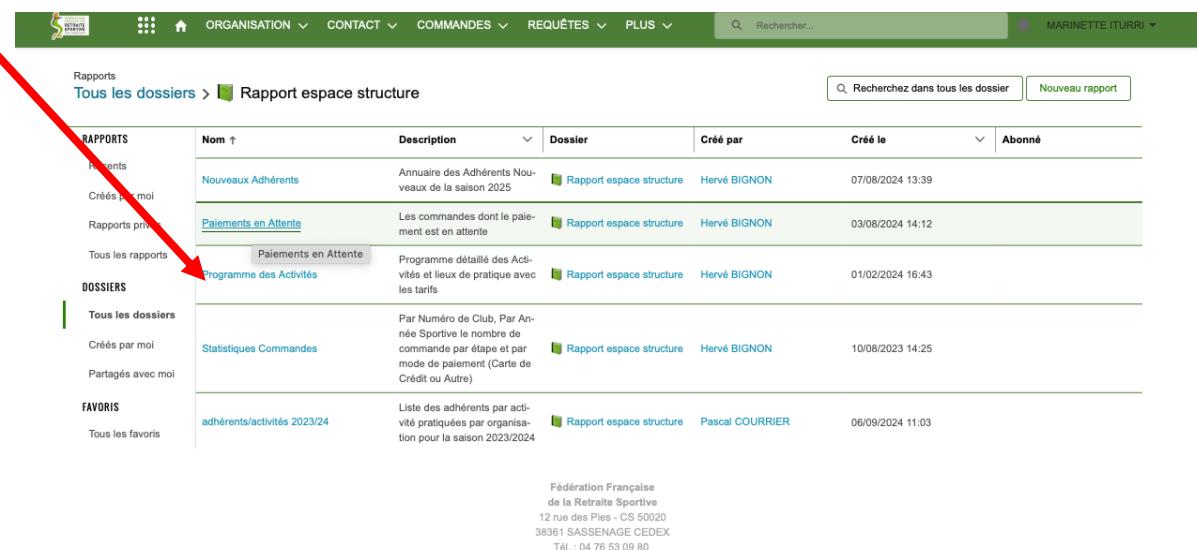
- faire avancer une commande depuis les étapes Panier ou Commande, la seule modification autorisée est de les passer à l'étape « Abandonné ».
- modifier ou supprimer des lignes de commande
 - Si la commande est fausse on peut l'annuler durant le délai de quatorze jours et la refaire correctement.
- faire reculer une commande depuis l'étape Abandonné
 - Il faut en faire une nouvelle si l'abandon était une erreur
- faire reculer une commande depuis l'étape Validé la seule modification autorisée est de passer à l'étape « Annulé ».

Déclaration des Paiements Reçus

Lors de l'enregistrement d'une commande dont le mode de paiement n'est pas Carte Bancaire, le statut de Paiement est déclaré « Paiement en Attente ».

Il appartient aux dirigeants du club de déclarer qu'ils ont reçu le paiement. La liste des commandes en attente de paiement est donnée par le rapport « Paiements en Attente » du dossier «  Rapport espace structure ».

Paiements en Attente



The screenshot shows the FFSS360 software interface. The top navigation bar includes 'ORGANISATION', 'CONTACT', 'COMMANDES', 'REQUÊTES', 'PLUS', and a search bar. The user is logged in as 'MARINETTE ITURRI'. The left sidebar has sections for 'RAPPORTS' (Reports), 'DOSSIERS' (Dossiers), and 'FAVORIS' (Favorites). The 'RAPPORTS' section lists several reports, with 'Paiements en Attente' highlighted. The main content area displays a table of reports with columns for Name, Description, Dossier, Created by, Created on, and Subscribed. The 'Paiements en Attente' report is described as 'Les commandes dont le paiement est en attente'.

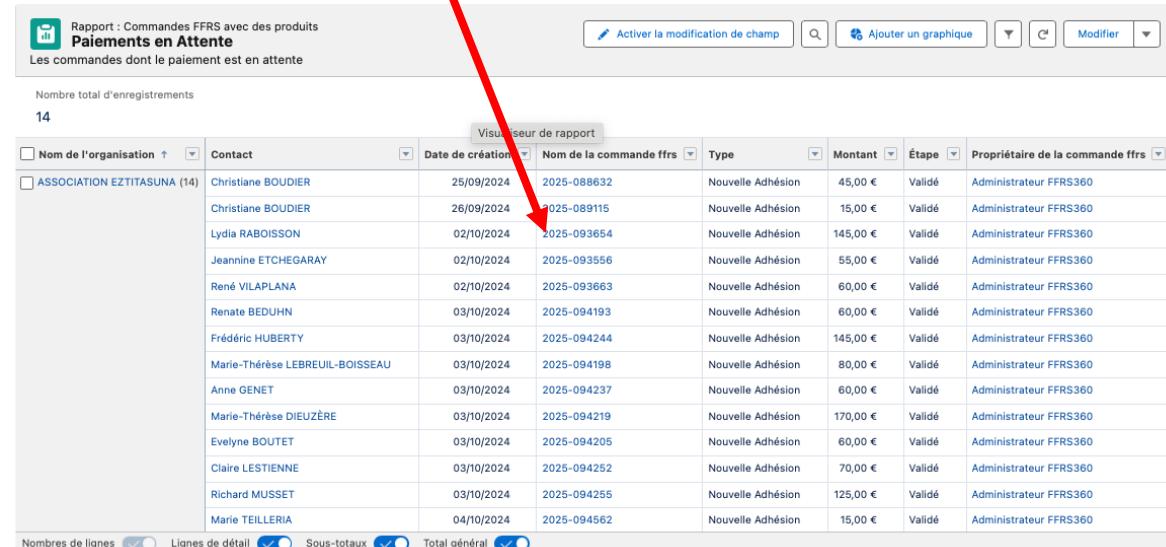
RAPPORTS	Nom ↑	Description	Dossier	Créé par	Créé le	Abonné
Rapports	Nouveaux Adhérents	Annuaire des Adhérents Nouveaux de la saison 2025	 Rapport espace structure	Hervé BIGNON	07/08/2024 13:39	
	<u>Paiements en Attente</u>	Les commandes dont le paiement est en attente	 Rapport espace structure	Hervé BIGNON	03/08/2024 14:12	
	Programme des Activités	Programme détaillé des Activités et lieux de pratique avec les tarifs	 Rapport espace structure	Hervé BIGNON	01/02/2024 16:43	
DOSSIERS	Statistiques Commandes	Par Numéro de Club, Par Année Sportive le nombre de commande par étape et par mode de paiement (Carte de Crédit ou Autre)	 Rapport espace structure	Hervé BIGNON	10/08/2023 14:25	
	adhérents/activités 2023/24	Liste des adhérents par activité pratiquées par organisation pour la saison 2023/2024	 Rapport espace structure	Pascal COURRIER	06/09/2024 11:03	

Fédération Française de la Retraite Sportive
12 rue des Pies - CS 50020
38361 SASSENAGE CEDEX
Tél. : 04 76 53 09 80

Déclaration des Paiements Reçus

Les champs en bleu dans le rapport sont les liens permettant d'accéder directement aux objets, en particulier ici la commande pour modifier son statut de paiement.

Cliquer pour ouvrir la commande



Visualiseur de rapport							
<input type="checkbox"/> Nom de l'organisation	Contact	Date de création	Nom de la commande ffrs	Type	Montant	Étape	Propriétaire de la commande ffrs
<input type="checkbox"/> ASSOCIATION EZTITASUNA (14)	Christiane BOUDIER	25/09/2024	2025-088632	Nouvelle Adhésion	45,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Christiane BOUDIER	26/09/2024	2025-089115	Nouvelle Adhésion	15,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Lydia RABOISSON	02/10/2024	2025-093654	Nouvelle Adhésion	145,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Jeannine ETCHEGARAY	02/10/2024	2025-093556	Nouvelle Adhésion	55,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	René VILAPLANA	02/10/2024	2025-093663	Nouvelle Adhésion	60,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Renate BEDUHN	03/10/2024	2025-094193	Nouvelle Adhésion	60,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Frédéric HUBERTY	03/10/2024	2025-094244	Nouvelle Adhésion	145,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Marie-Thérèse LEBREUIL-BOISSEAU	03/10/2024	2025-094198	Nouvelle Adhésion	80,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Anne GENET	03/10/2024	2025-094237	Nouvelle Adhésion	60,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Marie-Thérèse DIEUZÈRE	03/10/2024	2025-094219	Nouvelle Adhésion	170,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Evelyne BOUTET	03/10/2024	2025-094205	Nouvelle Adhésion	60,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Claire LESTIENNE	03/10/2024	2025-094252	Nouvelle Adhésion	70,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Richard MUSSET	03/10/2024	2025-094255	Nouvelle Adhésion	125,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Marie TELLERIA	04/10/2024	2025-094562	Nouvelle Adhésion	15,00 €	Validé	Administrateur FFRS360

Déclaration des Paiements Reçus

Pour accéder au statut de Paiement, cliquer sur le bouton « **Modifier** »

Modifier 2025-093654

Cliquer pour choisir le nouveau statut de Paiement : Chèque reçu

* = Informations requises

* Nom de l'organisation ASSOCIATION EZTITASUNA	* Nom de la commande ffrs 2025-093654
* Contact Lydia RABOISSON	* Date de clôture 02/10/2024
Type Nouvelle Adhésion	* Étape Validé
Date de Fin Retraction 16/10/2024	Statut Paiement Paiement en attente
Montant 145,00 €	- Aucun - <input checked="" type="checkbox"/> Paiement en attente Chèque Reçu Paiement non reçu
Date Commande 02/10/2024	Gestion Annulation
Numero Annulation	Numero Annulation Remise
Motif de refus	Date Annulation Remise
Informations supplémentaires	
Source	Déroagation

Buttons: Annuler, Enregistrer et Nouveau, Enregistrer



Déclaration des Paiements Reçus - Erreurs

Lors d'une commande payée par Carte Bancaire, le statut de Paiement est mis à jour par l'opérateur chargé du paiement en ligne, il passe à « Payé » si le paiement a été correctement fait, « Paiement en Attente » si le processus de paiement en ligne n'a pas abouti. **On ne touche pas au statut d'une commande payée par Carte Bancaire.**

Si votre adhérent exprime que son compte a été débité, réclamez auprès de la FFRS qu'une vérification soit faite pour corriger la situation.

Lors de la déclaration de réception du paiement, plusieurs champs de la commande sont modifiables comme le contact, le numéro de commande. **Ne pas intervenir sur autre chose que le statut de paiement.**

Lorsque le délai de quatorze jours est passé, si le statut de paiement n'est pas renseigné, il est automatiquement forcé par le système à « Paiement non Reçu » afin que les flux financiers soient déclenchés.

On ne peut plus modifier ce champ lorsqu'il a atteint cette valeur. La réception des paiements particulièrement tardifs doit se faire en dehors du système. En principe il devrait y en avoir peu car, si aucune intervention de dirigeant n'est faite, la commande est validée au bout de 14 jours et le statut de paiement est forcé après un second délai de 14 jours.

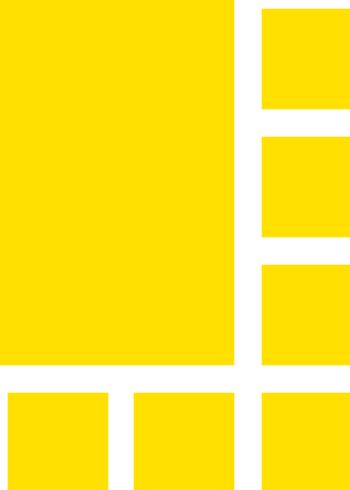


Rapprochement des comptes

Le sujet est trop vaste pour être résumé dans ce document, il est traité dans un autre document disponible sur l'espace privé du site internet de la FFRS.

Il s'intitule [Diaporama sur les flux financiers](#)

AVANT LA SAISON



Les informations qui peuvent évoluer d'une saison à l'autre sont à valider par l'instance qui est prévue dans les statuts du club : Comité de Direction ou Assemblée Générale selon les cas.

Il s'agit des notions suivantes :

- Le tarif d'adhésion pour une année pleine
- Le tarif pour une carte découverte
- Les remises éventuelles et les conditions de validité des remises

Pour chaque activité :

- Le nom
- Le type d'activité (avec Jauge ou sans, avec liste d'attente ou sans)
- L'activité FFRS correspondante
- Le créneau horaire
- Le lieu de pratique
- Les coordonnées de la personne en charge
- Le tarif (éventuellement dégressif pour les activités onéreuses)
- Le contexte musical (pour les droits SACEM)



Préparation d'une Année Sportive

Pendant la période de préparation de la nouvelle saison, sur la fiche du club, un bouton « Cloner Activité » permet de reconduire à l'identique une, plusieurs ou toutes les activités club pour la prochaine saison.

Tout est identique sur le clone sauf la saison qui est la prochaine, la date de début et la date de fin qui correspondent à la saison.

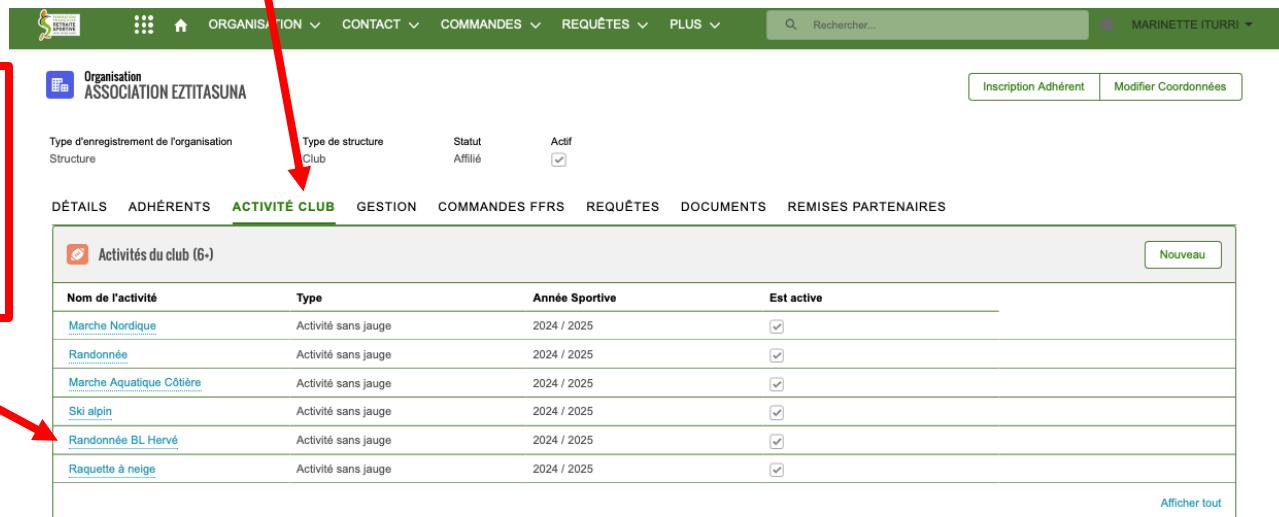
Attention à ne pas cloner plusieurs fois une activité, vous obtiendriez deux lignes identiques et les adhérents ne sauraient pas laquelle choisir.



La définition des activités se fait dans l'onglet ACTIVITÉ CLUB de l'écran de votre organisation (votre club).

L'onglet des activités

Cliquer sur une ligne pour modifier une activité



Nom de l'activité	Type	Année Sportive	Est active
Marche Nordique	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Randonnée	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Marche Aquatique Côtière	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Ski alpin	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Randonnée BL Hervé	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Raquette à neige	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>

Fédération Française
de la Retraite Sportive
12 rue des Pies - CS 50020
38361 SASSENAGE CEDEX
Tél. : 04 76 53 09 80



Préparation d'une Année Sportive - Activités

Le bouton « **Modifier** » ouvre la fenêtre suivante :

Le nom ne doit pas prêter à confusion

L'activité FFRS sert pour des statistiques fédérales

Le régime musical (*)

Le créneau horaire ne peut plus être modifié après inscription d'un adhérent

Créer une organisation externe pour décrire le lieu de pratique permet de réutiliser l'adresse

(*) voir détail plus loin

Type de Jauge (*)

Modifier Activité Club

* = Informations requises

Informations	
* Année Sportive	2024 / 2025
* Nom de l'activité	Tennis de table
* Club	DIGNE SENIORS PLUS
* Activité FFRS	Tennis de table
Musique	Sans Musique
Créneau	
Jour	Jeudi
Heure début	14:30
Heure Fin	16:30
Adresse	
Organisation Externe	Salle Plancard RAHARISSON
Pays	France
Code Postal	04000
Ville	DIGNE LES BAINS
Rue	AVENUE DES THERMES
Complément d'adresse	
Commentaires	

Le bouton « Modifier » ouvre la fenêtre suivante :

Pour les activités avec une Jauge

**Le tarif peut être nul,
il peut avoir plusieurs
valeurs en fonction de
la date d'inscription**

The screenshot shows a software interface for managing activity places and fees. The top section is titled 'Places' and displays the following data:

- Places disponibles: [Input field]
- Places Validées: 36
- Places en Attente: 0

The bottom section is titled 'Tarifs / Adhésions' and displays the following fields:

- * Tarif Année: 0
- Tarif deuxième période: [Input field]
- Tarif troisième période: [Input field]
- Tarif quatrième période: [Input field]

At the bottom right are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Save).

Le type de jauge :

Sans jauge : signifie qu'il est possible de s'inscrire à l'activité sans limite du nombre de places

FIFO : signifie que l'inscription à l'activité se fait en fonction du nombre de places disponibles. Dès qu'il n'y a plus de places disponibles, il n'est plus possible de s'inscrire

FIFO avec liste d'attente : signifie qu'une liste d'attente est mise en place dès lors que le nombre de places disponibles est atteint. Dès lors qu'une place se libère, l'adhésion devient possible pour le premier sur la liste d'attente

Musique :

Sans Musique : aucun fond musical

SACEM 1 : Musique en fond sonore - Pas de musique pendant l'activité sportive mais hors périodes de jeu (avant, mi-temps, après l'activité).

SACEM 2 : Accompagnement musical - Accompagnement et soutien de la pratique sportive afin de lui donner une intensité supplémentaire ou pour donner une ambiance festive.

SACEM 3 : Synchronisation musicale - La musique est indispensable à l'activité.

Préparation d'une Année Sportive – Paramètres Année

Lorsque toutes les activités sont créées pour la prochaine saison, il reste à créer les paramètres qui conditionnent les inscriptions des adhérents.

L'adhésion, le renouvellement, une demande de dérogation d'âge peuvent être à valider manuellement par le club suite à une commande. Il suffit de sélectionner "Oui" sur le champ concerné

La cotisation club

Début des inscriptions

Le club peut choisir les types de paiement acceptés en cochant la case correspondante. Pour les paiements par chèques, il faut préciser l'ordre dans la case « Payable à ».

Avant de pouvoir inscrire les adhérents.

**Lorsque le paramétrage est fini,
cocher la case Tarif Complet pour le
mettre en application**

**Après une vérification de la
cohérence des données d'inscription
(présence d'activités, tarif renseigné,
...) l'administrateur informatique de
la FFRS cochera la case « Validation
Admin IT » qui rendra le
paramétrage utilisable par les
adhérents pour une auto-inscription
et par les dirigeants pour une
inscription.**

Paramètre Année
Saison 2024-2025 complète

Paramètres Club

- Nom Du Paramètres Année
Saison 2024-2025 complète
- Année Sportive
2024 / 2025
- Organisation
ASSOCIATION EZTITASUNA
- Type Licence
Licence FFRS saison 2024-2025
- Nb Activité Max par Adhérent

Paramètres généraux

- Nb d'Inscris
- Jauge Totale

Paramètres gestion commande

- Validation Adhésion
Oui
- Validation Renouvellement
Oui
- Validation Dérogation
Oui

Paramètres de paiement

- Accepte CB ?
- Accepte Espèce ?

Tarif

- Tarif
15,00 €
- Date d'ouverture
01/09/2024
- Date Ouverture Ancien Adhérent
01/07/2024
- Tarif Complet
- Validation Admin IT
- Commentaire admin IT

Contrat SACEM

- Protocole d'accord centralisé

Tarifs Dégressifs

- Oui

Accepte Chèque ?

-

Accepte Paiement Fractionné Chèque ?

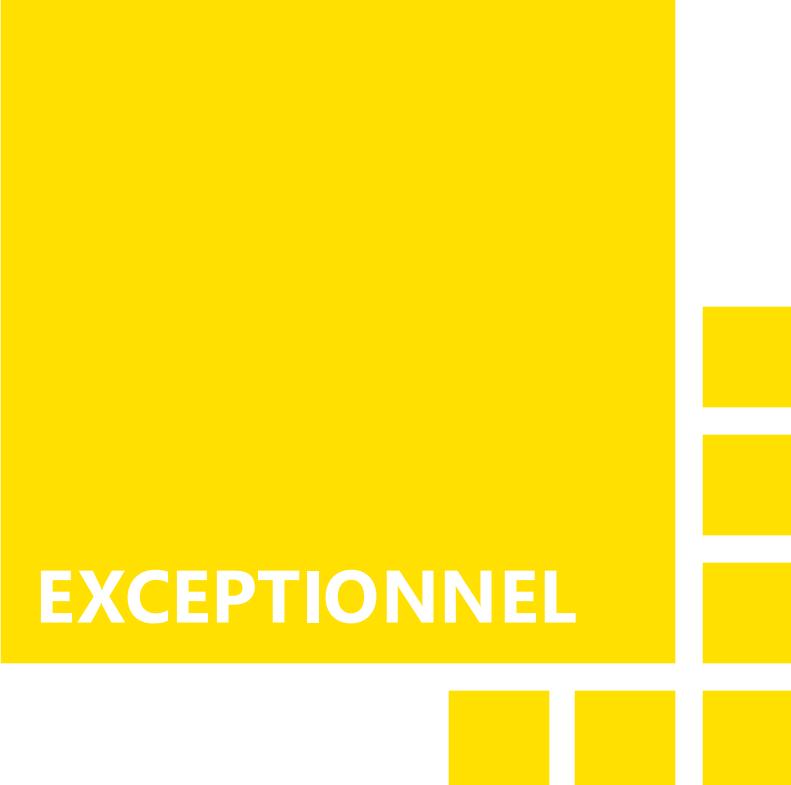
-

Accepte Chèque Vacances ?

-

Payable à

- EZTITASUNA



EXCEPTIONNEL

Les coordonnées bancaires

Un club doit avoir des coordonnées bancaires actives (avec une date de début dans le passé et une date de fin absente ou située dans le futur). Si vous êtes amenés à changer de banque, il faut informer la FFRS que vos coordonnées bancaires évoluent en en créant de nouvelles.

Il faut renseigner :

- IBAN
- BIC
- Titulaire
- Date de début

Cette case est cochée si le mandat SEPA a été signé

 Coordonnée Bancaire PP4	
Compte i ASSOCIATION EZTITASUNA	Actif i
Reference PP-4	<input checked="" type="checkbox"/>
IBAN i FR7610907000358602176388777	Statut Approbation Approuvé
BIC i CCBPFRPPBDX	Date Début 23/09/2021
Nom du titulaire i ASSOCIATION EZTITASUNA	Date Fin
Mandat Sepa i <input checked="" type="checkbox"/>	Type d'enregistrement IBAN

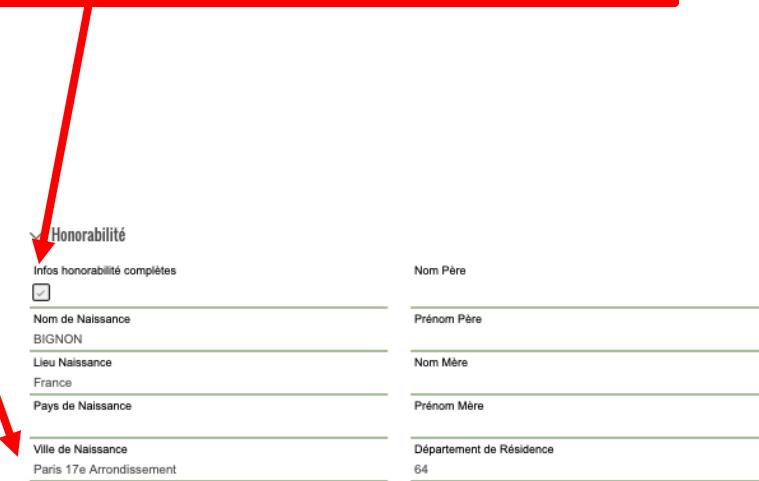
La demande devra être validée par deux dirigeants car c'est le compte qui sera crédité ou débité par la FFRS. Dès validation, la case « Actif » sera automatiquement cochée si la date de début n'est pas dans le futur.

Pour être promu à un rôle, un dirigeant doit au préalable accepter le contrôle d'honorabilité. Si les informations ne sont pas correctes, un dirigeant peut désormais les corriger avec le bouton « Modifier » sur la fiche contact

La case est cochée, le contrôle d'honorabilité est accepté

Des compléments d'état-civil sont nécessaires :

- Tous les prénoms
- Nom de Naissance
- Ville de Naissance
- Etat-civil des parents pour les natifs de l'étranger
- Département de résidence



<input checked="" type="checkbox"/> Infos honorabilité complètes	Nom Père
<input type="text"/> Nom de Naissance BIGNON	Prénom Père
<input type="text"/> Lieu Naissance France	Nom Mère
<input type="text"/> Pays de Naissance	Prénom Mère
<input type="text"/> Ville de Naissance Paris 17e Arrondissement	Département de Résidence 64



Les dirigeants - honorabilité

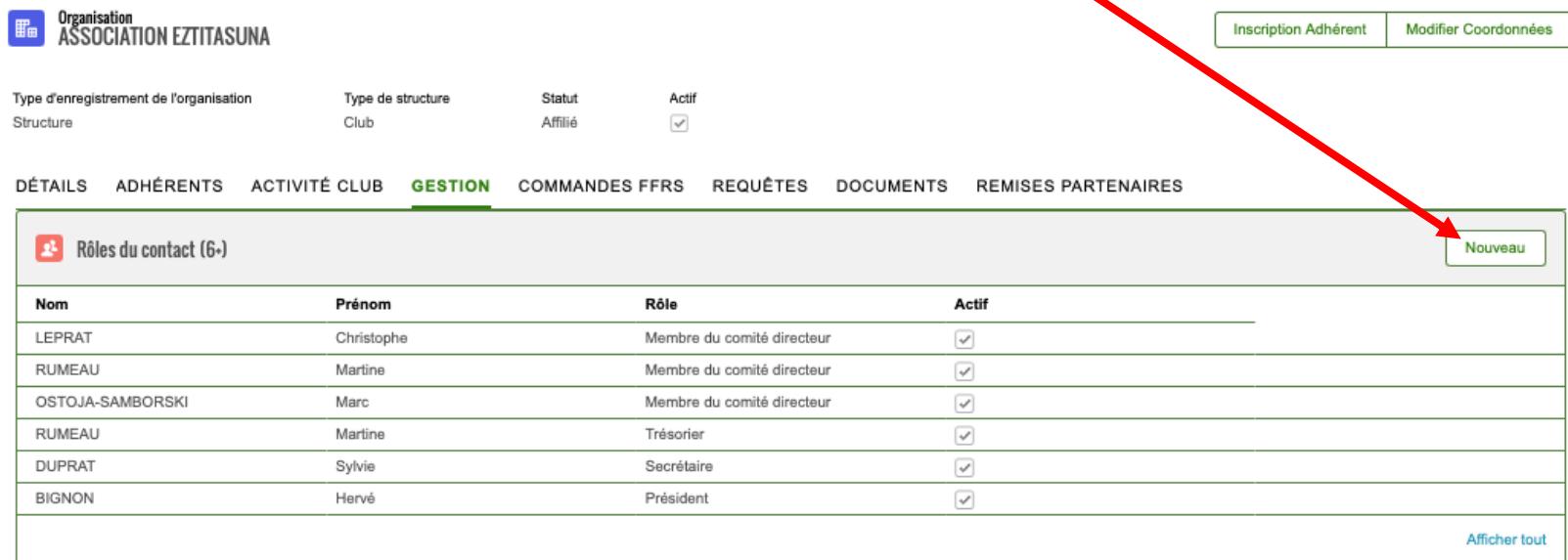
Les informations fournies pour accepter le contrôle d'honorabilité sont transmises aux services de l'état chargés de ce contrôle. Il va de soi qu'une déclaration approximative faisant échouer ce contrôle ne peut acceptable.

Les erreurs les plus fréquentes sont faciles à éviter, il ne faut pas :

- Mettre le Prénom en Prénom 2 et le Prénom 2 en Prénom 3
- Mettre comme « Nom de Naissance » le nom suivi du prénom.
- Mettre dans « Nom de Naissance » épouse x ou veuve y

L'attribution de rôle se fait dans l'onglet GESTION de votre club.

Le bouton « Nouveau » permet de créer l'association d'un rôle avec un adhérent



Organisation
ASSOCIATION EZTITASUNA

Type d'enregistrement de l'organisation
Structure

Type de structure
Club

Statut
Affilié

Inscription Adhérent | Modifier Coordonnées

DÉTAILS ADHÉRENTS ACTIVITÉ CLUB GESTION COMMANDES FFSS REQUÊTES DOCUMENTS REMISES PARTENAIRES

Rôles du contact (6+)

Nom	Prénom	Rôle	Actif
LEPRAT	Christophe	Membre du comité directeur	<input checked="" type="checkbox"/>
RUMEAU	Martine	Membre du comité directeur	<input checked="" type="checkbox"/>
OSTOJA-SAMBORSKI	Marc	Membre du comité directeur	<input checked="" type="checkbox"/>
RUMEAU	Martine	Trésorier	<input checked="" type="checkbox"/>
DUPRAT	Sylvie	Secrétaire	<input checked="" type="checkbox"/>
BIGNON	Hervé	Président	<input checked="" type="checkbox"/>

Nouveau

Afficher tout

Les rôles qui sont en libre attribution par les dirigeants statutaires du club sont :

- Référent inscription

Il ne faut pas attribuer le rôle de Référent Inscription en doublon d'un rôle de dirigeant.

Les droits attribués à ce dirigeant ne seraient pas augmentés par ce rôle supplémentaire.

Créer : Role Contact

* = Informations requises

Informations

Numéro du Rôle Contact

* Organisation : ASSOCIATION EZTITASUNA

* Date de début

* Date de fin

Actif :

✓ - Aucun -
Administrateur provisoire
Membre du comité directeur
Président
Référent inscription
Secrétaire
Secrétaire adjoint

Annuler Enregistrer et Nouveau Enregistrer

Pour supprimer un rôle, il faut lui mettre une date de fin.

Lorsqu'une date de fin est indiquée avec une date antérieure à la date du jour, le rôle devient inactif



Role Contact
002265

Numéro du Rôle Contact

002265

Organisation

[ASSOCIATION EZTITASUNA](#)

Contact

[Muriel PARIS](#)

Rôle

Référent inscription

Email

Date de début

09/09/2022

Date de fin

29/09/2023

Actif

Directe

Les dirigeants statutaires

Le service réglementation de la FFRS est en charge de l'attribution des rôles de dirigeants de clubs. La demande se fait par une requête.

Requête de type : Modification de Structure

En annexe, charger le compte-rendu de l'instance qui a validé ces nominations

Requête
Modification du Comité Directeur et du Bureau suite à l'AG élective du 04/10/2024

Attribué à
Catia VIEIRA

Modifier

DÉTAILS	HISTORIQUES
Type d'enregistrement de requête Modification de Structure	Nom du contact Alain DROUIN
Numéro de la requête REQ-20241010-2213	N° de téléphone du contact
Nom de l'organisation RETRAITE SPORTIVE CLERMontoise	Adresse e-mail du contact drouin.alain@orange.fr
Requête liée	Lien vers la GED
Informations supplémentaires	
Statut En attente	Origine de la requête FFRS360
Sous-statut	Priorité Moyenne
Motif de refus	Date/Heure d'ouverture

Pièces jointes (1)

Charger des fichiers

Titre	Type	Dernière modif...	Créé par
Extrait-C...	File	10/10/2024 18:41	Alain DROUIN

Afficher tout

Consigner Un Appel

Nouvelle Tâche

E-Mail

Récapitulez votre appel...

Ajouter

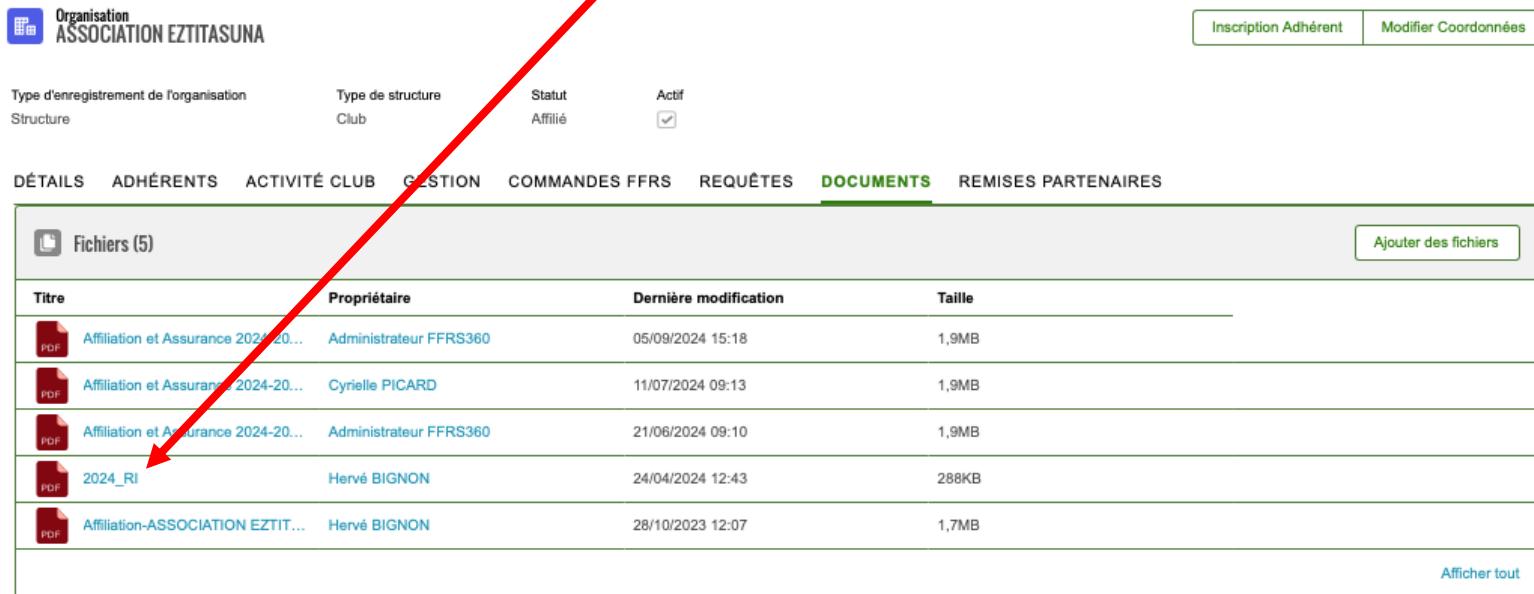
Trier par :

Rechercher dans ce fil...

Le règlement intérieur

Dans l'onglet DOCUMENTS de votre club, Ajouter le fichier PDF image de votre règlement intérieur.

Charger le fichier en lui donnant un nom compréhensible pour ne pas le mélanger avec les attestations que la FFRS dépose à cet endroit puis cliquer sur le lien pour l'ouvrir



Organisation
ASSOCIATION EZTITASUNA

Type d'enregistrement de l'organisation: Structure | Type de structure: Club | Statut: Affilié | Actif:

Inscription Adhérent | Modifier Coordonnées

DÉTAILS ADHÉRENTS ACTIVITÉ CLUB GESTION COMMANDES FFRS REQUÊTES DOCUMENTS REMISES PARTENAIRES

Fichiers (5) Ajouter des fichiers

Titre	Propriétaire	Dernière modification	Taille
Affiliation et Assurance 2024-20...	Administrateur FFRS360	05/09/2024 15:18	1,9MB
Affiliation et Assurance 2024-20...	Cyrielle PICARD	11/07/2024 09:13	1,9MB
Affiliation et Assurance 2024-20...	Administrateur FFRS360	21/06/2024 09:10	1,9MB
2024_RI	Hervé BIGNON	24/04/2024 12:43	288KB
Affiliation-ASSOCIATION EZTIT...	Hervé BIGNON	28/10/2023 12:07	1,7MB

Afficher tout

Le règlement intérieur

Sur l'onglet DÉTAILS du fichier de règlement intérieur

Cocher la case « Règlement intérieur » pour indiquer au système la nature de ce document.
C'est lui qui sera affiché si un adhérent veut le consulter lors de son inscription.



Taille
288KB

Extension de fichier
pdf

Propriétaire
Hervé BIGNON

APERÇU

DÉTAILS

Titre

2024_RI



Description

Règlement intérieur



Règlement intérieur



Les adhérents décédés

Il serait très fâcheux d'envoyer des messages ou des bulletins fédéraux à un adhérent décédé, il est donc nécessaire de les déclarer.

Vérifier que tous les rôles déclarés ont une date de fin et ne sont donc plus actifs.

Dans le cas contraire, y mettre fin.



Identifiant Unique / N° Licence 0060327Y Téléphone (2) ▾ Adresse e-mail nepasecrire@gmail.com

Contact
Mme Denise DUVAL

Accepter Honorabilité Modifier

DÉTAILS LICENCE ASSURANCE ACTIVITÉS ADHÉRENTS GESTION REQUÊTES COMMANDES FICHIERS

Rôles du Contact (2)			
Role Contact : Numéro du Rôle Contact	Nom de l'organisation	Rôle	Active
000083	ASSOCIATION EZTITASUNA	Trésorier	<input type="checkbox"/>
000228	ASSOCIATION EZTITASUNA	Membre du comité directeur	<input type="checkbox"/>

Afficher tout

Les adhérents décédés

Sur la fiche contact, avec le bouton modifier accéder à la zone « décédé » et cocher la case

Cocher la case pour renseigner le système du décès de l'adhérent.

Modifier Contact

*= Informations requises

Informations Contact

*Nom complet

Civilité

Mme

Prénom

Denise

*Nom

.....

Date de naissance

26 sept. 1946

Conjoint(e)

Recherchez dans les Contacts...

Téléphone

Téléphone 2

*E-mail

nepascrire@gmail.com

Décédé

Adresse





Merci de votre attention

www.federetraitesportive.fr

