



FFRS360 CRM

Cycle de Vie

Hervé BIGNON



Sommaire

- Les actions au fil de l'eau
 - [Inscription des adhérents sur dossier papier](#)
 - [Répondre aux demandes de papier de licence](#)
- Les actions hebdomadaires
 - [Validation des commandes](#)
 - [Déclaration des paiements reçus](#)
 - [Rapprochement des comptes bancaires](#)
- La préparation d'une saison
 - [Les activités](#)
 - [Les paramètres année](#)
- De façon exceptionnelle
 - [Les coordonnées bancaires](#)
 - [Les rôles](#)
 - [Le règlement intérieur](#)
 - [Les adhérents décédés](#)




AU FIL DE L'EAU

Beaucoup de clubs ont un formulaire papier permettant aux adhérents qui ne sont pas à l'aise avec un clavier de s'inscrire de façon plus classique.

Le processus d'inscription sur FFRS360 est alors pris en charge par les dirigeants et les adhérents ayant le rôle de Référent Inscription.

La première question à se poser face à une inscription est :

- Ai-je affaire à un ancien adhérent ou est-ce un nouveau ?
- La réponse n'est pas toujours bien donnée par celui qui s'inscrit.

Une source importante d'information est donnée par le rapport « Annuaire Précédent » du dossier «  Rapport espace structure ».

Pour inscrire un ancien, on utilise son numéro d'adhérent (Identifiant Unique / N° Licence).

Inscription des adhérents – Ancien adhérent

Ouvrir la fiche organisation de votre club et cliquer sur le bouton « **Inscription Adhérent** ».

Inscription Adhérent

Pour un ancien adhérent, cocher Possède déjà une licence ?

Organisation ASSOCIATION EZTITASUNA

Type d'enregistrement de l'organisation Structure Type de structure Club Statut Affilié Actif ☒

DÉTAILS ADHÉRENT ACTIVITÉ CLUB

Nom de l'organisation ASSOCIATION EZTITASUNA

N° Club 64005

N° Portable +33 6 72 76 24 22

Téléphone Fixe +33 6 72 76 24 22

Email ezttasuna@gmail.com

Site Web https://ezttasuna.fr

Dispose d'un compte asso ☒

Actif ☒

Organisation principale CODERS DES PYRENEES ATLANTIQUES

Coordonnées

Inscription Adhérent

Déjà licencié(e) ? Recherche par numéro de licence

☒ Possède déjà une licence ?

Inscription Création d'un contact

Prénom

Nom

Email

Suivant

SES PARTENAIRES

Consigner un appel Nouvelle tâche

Filtres : Toutes les dates • Toutes les activités • Tous les types

Actualiser • Agrandir tout • Afficher tout

À venir et passés

Aucune activité à afficher. Commencez par envoyer un e-mail, planifier une tâche, ou une autre activité.

Aucune activité passée. Les réunions et les tâches passées marquées comme terminées sont affichées ici.

Inscription des adhérents - Ancien adhérent

Renseigner le numéro de l'adhérent et cliquer sur « Rechercher »

Inscription Adhérent

Recherche d'un adhérent

Numéro de licence

0209458X

[Retour](#) [Rechercher](#)

Le nom et l'adresse s'affichent pour vérification, cocher la ligne cliquer sur « **Suivant** » pour l'inscrire


Cocher

Cliquer

Inscription Adhérent

Résultat de la recherche

1 élément sur 1 • 1 élément sélectionné

Nom complet	Email	Identifiant Unique / ...
<input checked="" type="checkbox"/> Hervé BIGNON	 herve.bi-gnon.64@gmail.com	0209458X

☐ Créer un nouveau contact

[Nouvelle recherche](#) [Suivant](#)

Inscription des adhérents - Nouvel adhérent

Pour un nouvel adhérent, renseigner le Prénom, le nom et l'adresse de messagerie.

Le prénom peut être accentué, l'initiale en Majuscule

Le nom est de préférence en Majuscules.

Les informations d'état-civil sont utilisées pour souscrire des assurances et il est donc essentiel qu'elles soient conformes à l'identité de l'adhérent.

Si le paiement est par chèque, le banquier a fait une vérification des papiers d'identité, une divergence doit nous alerter.

Prénom, Nom et mail s'il s'agit d'un nouvel adhérent

Si l'adhérent n'a pas d'adresse mail, il peut donner celle d'un proche ou on peut utiliser une adresse du club

Inscription Adhérent

Déjà licencié(e) ?
Recherche par numéro de licence

☐ Possède déjà une licence ?

Inscription
Création d'un contact

Prénom
Georges

Nom
DUPONT

Email
georges.dupont@laposte.net

Suivant

Compléter la fiche d'identification du nouvel adhérent.

**Civilité
et
Date de Naissance**

Adresse Postale

Inscription Adhérent

Création d'un contact

*Civilité
M.

*Prénom
Georges

*Nom
DUPONT

*Date de naissance
16 nov. 1953

*Email
georges.dupont@laposte.net

*Pays
France

*Code Postal
64500

*Ville
ST JEAN DE LUZ

*Rue
PLACE LOUIS XIV

Téléphone

Retour Suivant

Inscription des adhérents - Doublons

Si le système vous indique qu'il a trouvé un contact avec des informations similaires, ne créez pas un doublon en bricolant l'état-civil. Il s'agit très probablement de la personne que vous devez inscrire car il y a coïncidence sur le nom, le prénom, l'année de naissance, le code postal du domicile. Cocher la ligne et cliquer sur « **Suivant** » pour utiliser ce contact sans en créer un nouvel exemplaire.

Message d'avertissement


Cocher et cliquer

Inscription Adhérent

Impossible de créer le contact : Contact trouvé(s) avec les informations similaires !

Résultat de la recherche

1 élément sur 1 • 0 éléments sélectionnés

Nom complet	Email	Identifiant Unique / ...
<input checked="" type="checkbox"/> Hervé BIGNON	 herve.bi-gnon.64@gmail.com	0209458X

Inscription des adhérents – Très anciens adhérents

Les contacts non inscrits depuis plus de cinq ans ont été effacés du système conformément à la règle RGPD de protection des données nominatives.

Un contact non inscrit les trois dernières années est conservé dans le système mais il est probablement inactivé.

Dans ce cas, lors de la réinscription, vous recevrez ce message.

Message d'avertissement

Inscription Adhérent

Aucun utilisateur n'est associé à l'adhérent pour lequel vous voulez créer une commande, assurez vous que l'utilisateur existe pour qu'il puisse ensuite consulter ses données

Terminer

Demander l'activation par une requête à la FFRS

Inscription des adhérents – Très anciens adhérents

Dans le menu Requêtes, cliquez sur « Nouveau »

Type Autre

Nouvelle requête

Sélectionner un type d'enregistrement

☒ Autre

☐ Demande de nouvelle activité / Sous activité

☐ Demande de statut non actif Club

Mise en sommeil, désaffiliation ou radiation

Renseigner votre club et indiquer clairement le nom prénom et numéro de l'adhérent à activer
Penser qu'il peut y avoir plusieurs homonymes et donner des précisions comme le code postal

Créer : requête : Autre

Informations sur la requête

Type d'enregistrement de requête
Autre

Nom du contact
Recherchez dans les Contacts...

Numéro de la requête

Nom de l'organisation
ASSOCIATION EZTITASUNA

Requête liée
Recherchez dans les Requêtes...

Informations supplémentaires

* Statut
Nouvelle demande

* Origine de la requête
FFRS360

Sous-statut
- Aucun -

Priorité
Moyenne

Motif de refus

Description

Objet
Activation Adhérent

Description
Merci d'activer l'adhérent 0000123Z Jean DUPONT pour une réinscription

Informations Web

E-mail Web

Société Web

Nom Web

Téléphone Web

Inscription des adhérents – La suite du dialogue

Au début d'une campagne d'inscription, il peut y avoir le choix entre plusieurs saisons en général il y en a une et c'est la bonne.

Inscription Adhérent

Pour quelle année sportive souhaitez-vous adhérer?

2025 / 2026

Précédent

Suivant

Choisir la licence, pour un ancien, la carte découverte n'est pas proposée

Inscription Adhérent

Veuillez choisir votre licence

1 élément sur 1 • 1 élément sélectionné

Nom	Tarif	Description
 Licence FFRS saison 2025-2026	26,00 €	Licence standard FFRS pour la saison 2026, débutant le 01/09/2025 et se terminant le 31/08/2026

Au prix de la licence sera ajouté dans votre panier la part CORERS, CODERS ainsi que la cotisation à votre club.

La part CORERS et CODERS ne sera applicable que si votre club en dépend.

Cette part correspond au fonctionnement de la structure, règlement stage formation...

Précédent

Suivant

Inscription des adhérents – La suite du dialogue

Le choix des assurances est par défaut coché, il est possible de ne pas souscrire l'Individuelle Accident (IA) mais alors il ne faudra pas tenter de faire une déclaration d'accident.

Inscription Adhérent

obligatoires avec la prise de la licence 2025-2026.

La garantie IA est sélectionnée mais vous avez la possibilité de la décocher. Cependant, nous vous conseillons de la conserver.

Si vous sélectionnez la garantie IA+, la garantie IA de base se décochera

Les options choisies seront automatiquement ajoutées à votre panier.

Assurances disponibles

3 éléments sur 3 • 1 élément sélectionné

<input type="checkbox"/>	Nom	Type	Tarif	Descript...	Tableau ...
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	Conseillé	1,05 €	Cette garantie vous couvre en cas d'accident et décès lors d'une activité reconnue par la FFRS. Voir le tableau de garanties pour les montants	https://ffrs360-crm.my.salesforce.com/sfc/p/7S000q0RB94ZP6-QKjfyi2YNQ-ql1PUo-TN8lxBo
<input type="checkbox"/>	IA+	Option	6,05 €	Même garantie que l'IA de base, seuls les montants de couverture sont supérieurs. Voir tableau des garanties pour les	https://ffrs360-crm.my.salesforce.com/sfc/p/7S000q0RB94ZP6-QKjfyi2YNQ-ql1PUo-TN8lxBo

Assurances de base

3 éléments sur 3

Précédent

Suivant

Le choix des activités est extrêmement variable d'un club à l'autre

Puis la liste des cases à cocher.

Le lien « Règlement intérieur » permet d'afficher le texte de ce règlement à condition qu'il soit chargé comme indiqué plus loin dans les actions exceptionnelles

Inscription Adhérent

*** J'accorde mon droit à l'image à la FFRS**

- ☒ Je donne mon accord pour l'exploitation et la diffusion de mon image. En cochant cette case, j'accepte les conditions d'exploitation et de diffusion de droit à l'image et j'atteste avoir bien pris connaissance du document d'information à [ce lien](#)
- ☐ Je refuse de donner mon consentement de droit d'image

☐ Je déclare avoir pris connaissance du document d'information sur les garanties et franchises ainsi que de la notice d'information relative à l'assurance

☐ J'ai bien pris connaissance des recommandations santé de la [Commission médicale](#)

☐ Je déclare avoir pris connaissance du [Règlement intérieur](#) du club et m'engage à le respecter dans son intégralité

Précédent

Suivant

Si le système détecte qu'un nouvel adhérent est probablement un double d'un ancien, cela va être signalé. **Ne pas essayer de forcer le système en truquant l'identité, vous seriez obligé de refaire le travail en double lorsque le nettoyage des doublons sera fait.**

Beaucoup de nos adhérents ont été renseignés dans le passé avec une date de naissance douteuse (nous avons eu beaucoup de bébés et quelques supercentenaires).


Vérifier bien qu'une coquille ne s'est pas glissée dans la saisie.

Si l'adresse de messagerie ne semble pas correcte, le système vous le signale.

Ne pas conserver une adresse erronée, la licence ne parviendra pas à l'adhérent.

Certains adhérents n'ont pas d'adresse postale ou une adresse de messagerie sans signification (test@test.fr ou nonrenseigne@ffrs360.fr)
Il faut corriger ces informations manquantes.

Lorsque le délai de quatorze jours est dépassé, la commande ne peut plus être annulée et il est possible de délivrer la licence dématérialisée sous la forme d'un fichier PDF.

Ce fichier est envoyé à l'adresse mail de l'adhérent à condition qu'elle soit valide. La liste des adresses mail manquantes est donnée par le rapport « E-mail et/ou adresse postale manquants » du dossier «  Rapport espace structure ». Celles qui n'aboutissent pas à cause d'une erreur sont données par le rapport « Erreur Mail » du même dossier.

Ce fichier est aussi stocké dans l'onglet FICHIERS de la fiche contact

**La licence qui
peut être lue ou
téléchargée**




Contact
Mme Marie BIGNON

Accepter Honorabilité Modifier

Identifiant Unique / N° Licence 0209457W Téléphone (2) ▼ Adresse e-mail g.mabilie@yahoo.fr

DÉTAILS LICENCE ASSURANCE ACTIVITÉS ADHÉRENTS GESTION REQUÊTES COMMANDES **FICHIERS**

Fichiers (4) [Ajouter des fichiers](#)

Titre	Propriétaire	Dernière modification	Taille
 Adhésion - Licence 24/25-02094...	Administrateur FFRS360	25/08/2024 09:31	729KB
 Adhésion-2024-116264	Administrateur FFRS360	19/04/2024 09:55	373KB
 Adhésion - Licence 23/24-02094...	Admin KPC	10/10/2023 04:32	529KB
 Adhésion-2023-000093	Administrateur FFRS360	24/07/2023 10:30	376KB

[Afficher tout](#)

Les licences

Le même fichier est visible par un adhérent dans l'espace adhérent à la rubrique **DONNÉES PERSO / MES DOCUMENTS**.

La licence est aussi affichée ou téléchargée en cliquant sur le bouton vert « **Ma licence et assurances** » en page d'accueil.

Le bouton pour lire la licence

MA LICENCE ET ASSURANCES



La licence qui peut être lue ou téléchargée à partir de la liste « Mes documents »

The screenshot shows the FFRS360 user interface. At the top, there is a navigation bar with links: **DONNÉES PERSO**, **INSCRIPTION / COMMANDE**, **FORMATION**, **SÉJOUR**, and **LA FFRS**. On the right, the user's name **MARIE BIGNON** is displayed. Below the navigation bar, there is a section titled **MES DOCUMENTS**. On the left, there is a sidebar with the following links: **Fichiers**, **Mes fichiers**, **Partagés avec moi**, **Récents**, and **Suivis**. The main content area displays a table of documents. A red arrow points from the text box to the first document entry in the table.

Titre	Propriétaire	Date de dernière modification ↓
Adhésion - Licence 24/25-0209457W	Marie BIGNON	25/08/2024 09:31
Adhésion-2024-116264	Marie BIGNON	19/04/2024 09:55
Adhésion - Licence 23/24-0209457W	Marie BIGNON	10/10/2023 04:32



HEBDOMADAIRE



Actions à faire de façon hebdomadaire

Lors de la période d'inscription en début de saison, le rythme de vérification hebdomadaire est souvent accéléré pour une vérification quotidienne afin de ne pas créer d'engorgement.

Le nombre d'adhérents du club est évidemment un facteur qui conditionne la fréquence de vérification des choses en attente.

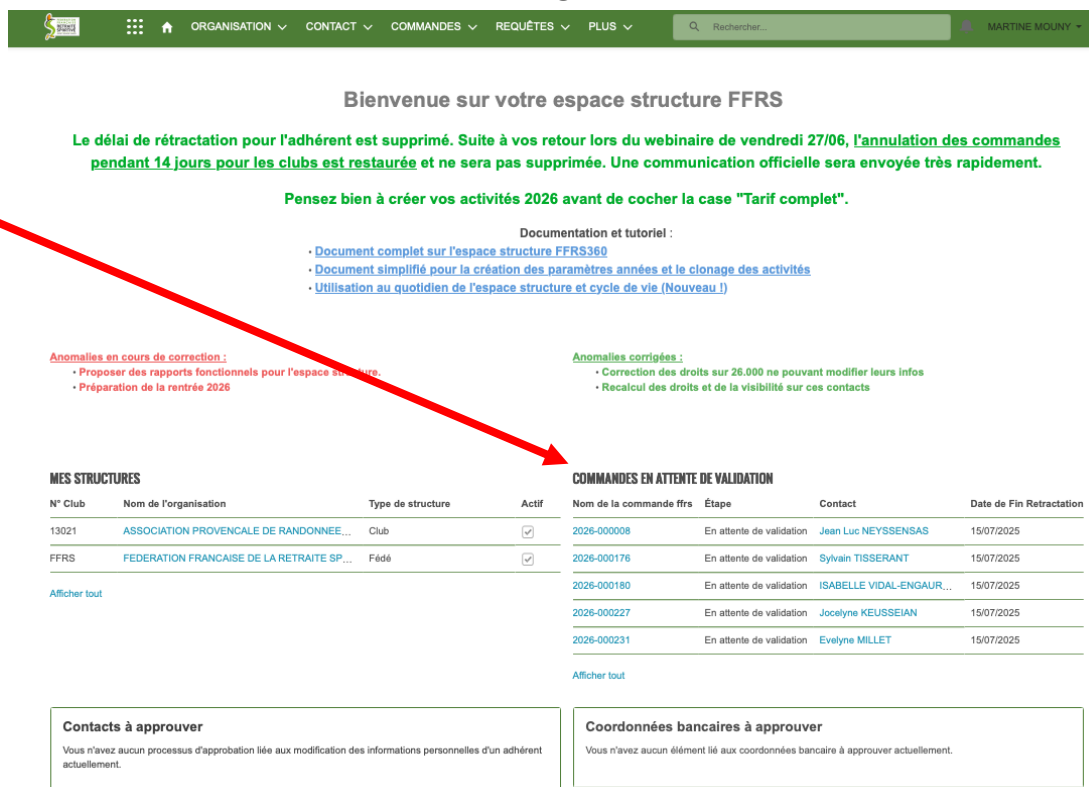
Validation des Commandes FFRS en attente

Lors de son adhésion à la FFRS pour une année sportive, un adhérent crée une commande.

La commande va passer par une ou plusieurs étapes pour aller de « Panier » à « Validée ».

Ce qui est à traiter par les dirigeants sont les commandes à l'étape : « En attente de validation » visibles sur la page d'accueil de l'espace structure.

Commandes en attente de validation



Bienvenue sur votre espace structure FFRS

Le délai de rétractation pour l'adhérent est supprimé. Suite à vos retour lors du webinaire de vendredi 27/06, l'annulation des commandes pendant 14 jours pour les clubs est restaurée et ne sera pas supprimée. Une communication officielle sera envoyée très rapidement.

Pensez bien à créer vos activités 2026 avant de cocher la case "Tarif complet".

Documentation et tutoriel :

- Document complet sur l'espace structure FFRS360
- Document simplifié pour la création des paramètres années et le clonage des activités
- Utilisation au quotidien de l'espace structure et cycle de vie (Nouveau !)

Anomalies en cours de correction :

- Proposer des rapports fonctionnels pour l'espace structure.
- Préparation de la rentrée 2026

Anomalies corrigées :

- Correction des droits sur 26.000 ne pouvant modifier leurs infos
- Recalcul des droits et de la visibilité sur ces contacts

MES STRUCTURES

N° Club	Nom de l'organisation	Type de structure	Actif
13021	ASSOCIATION PROVENCALE DE RANDONNEE...	Club	<input checked="" type="checkbox"/>
FFRS	FEDERATION FRANCAISE DE LA RETRAITE SP...	Fédé	<input checked="" type="checkbox"/>

[Afficher tout](#)

COMMANDES EN ATTENTE DE VALIDATION

Nom de la commande ffrs	Étape	Contact	Date de Fin Retraction
2026-000008	En attente de validation	Jean Luc NEYSENSAS	15/07/2025
2026-000176	En attente de validation	Sylvain TISSERANT	15/07/2025
2026-000180	En attente de validation	ISABELLE VIDAL-ENGAUR...	15/07/2025
2026-000227	En attente de validation	Jocelyne KEUSSEIAN	15/07/2025
2026-000231	En attente de validation	Evelyne MILLET	15/07/2025

[Afficher tout](#)

Contacts à approuver

Vous n'avez aucun processus d'approbation liée aux modification des informations personnelles d'un adhérent actuellement.

Coordonnées bancaires à approuver

Vous n'avez aucun élément lié aux coordonnées bancaire à approuver actuellement.

Validation des Commandes FFRS en attente

Ces commandes sont aussi visibles dans la vue « Commandes/Gérer les commandes ».

Choisir la vue adéquate en cliquant ici

La liste peut être triée en cliquant sur une en-tête de colonne

Commandes en attente de Validation

VUES DE LISTE

1

Commande saison 2023-2024

2

Commande saison 2024-2025

3

Commandes au statut panier

4

✓ Commandes en attente de Validation

5

Commandes FFRS récemment consultées

Mes commandes effectuées

Mes commandes en attente

Récemment visualisés

Toutes les commandes

Commandes en attente de Validation

	Nom de la commande... ↑	Étape	Contact	Date de Fin Retractati...	Montant	Statut Paiement
1	2025-095400	En attente de validation	Laurence ADAMO	20/10/2024	55,00 €	Paiement en attente
2	2025-095401	En attente de validation	Frédéric DOS	20/10/2024	55,00 €	Paiement en attente
3	2025-095402	En attente de validation	Sylvie FANTOZZI	20/10/2024	55,00 €	Paiement en attente
4	2025-095403	En attente de validation	Sabine LEONI	20/10/2024	0,00 €	
5	2025-095405	En attente de validation	Patricia MUNIER	20/10/2024	0,00 €	

Validation des Commandes FFRS en attente

Vérifier que la commande est correcte, par exemple que les activités sont cohérentes.

S'il s'agit d'un nouvel adhérent, vérifier que les renseignements nécessaires sont présents

**Valider la
commande en
cliquant ici**

Commande FFRS
2026-000008

Annuler la commande

Modifier

Montant
60,00 €

Type
Nouvelle Adhésion

Étape
En attente de validation

Contact
[Jean Luc NEYSSSENSAS](#)

✓

✓

En attente de validation

Fermée

✓ Marquer Étape comme terminée(e)

DÉTAILS

OPÉRATIONS

LES PRODUITS DE MA COMMANDE

Nom de l'organisation
[ASSOCIATION PROVENCAL DES RANDONNEES ET D AMITIE - APRA](#)

Nom de la commande ffrs
2026-000008

Date de clôture
01/10/2025

Type
Nouvelle Adhésion

Étape
En attente de validation

Statut Paiement
Paiement en attente

Mode Paiement
Chèque

Montant
60,00 €

Date Commande
01/07/2025

✓ Gestion Annulation

Nomero Annulation

Motif de refus

✓ Informations supplémentaires

Source

Autre Source

Description

Dérogation
Aucune

Validation des Commandes FFRS en attente

Pour terminer la commande, choisir l'étape finale : Validé ou Refusé

Fermer cette commande ffrs

* Étape

✓ Sélectionnez une étape fermée...

- Validé
- Annulé
- Refusé
- Abandonné

ster

Traitement des Commandes FFRS - Erreurs

Les erreurs les plus courantes listées ici doivent être évitées **même si le logiciel FFRS360 ne vous empêche pas de les faire.**


Chacune de ces erreurs peut avoir des conséquences désastreuses sur les flux financiers entre la FFRS et le Club concerné.

Il ne faut pas

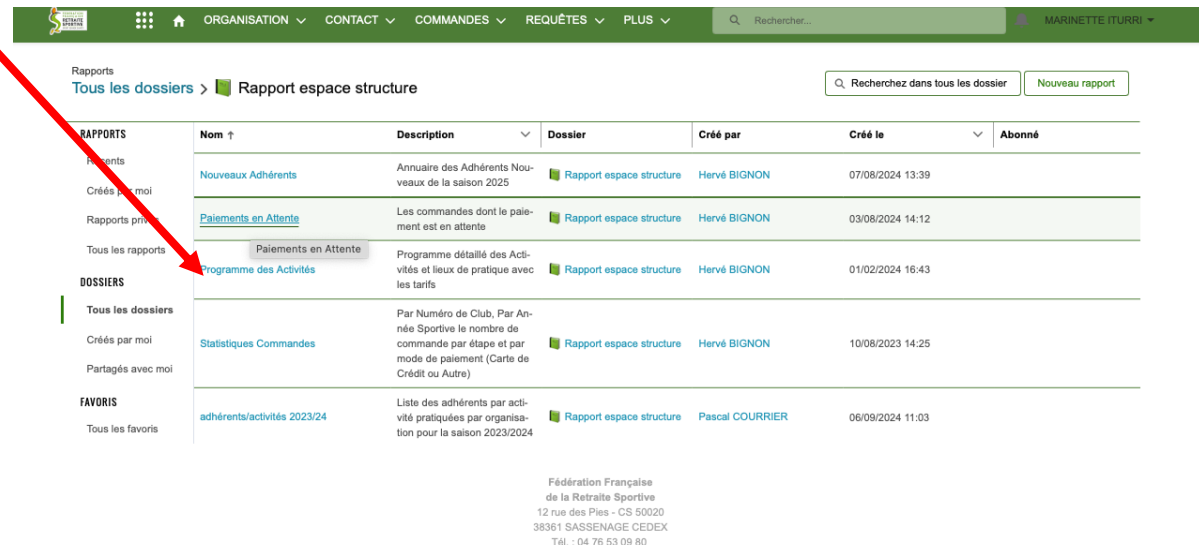
- faire avancer une commande depuis les étapes Panier ou Commande, la seule modification autorisée est de les passer à l'étape « Abandonné ».
- modifier ou supprimer des lignes de commande
 - Si la commande est fausse on peut l'annuler durant le délai de quatorze jours et la refaire correctement.
- faire reculer une commande depuis l'étape Abandonné
 - Il faut en faire une nouvelle si l'abandon était une erreur
- faire reculer une commande depuis l'étape Validé la seule modification autorisée est de passer à l'étape « Annulé ».







Déclaration des Paiements Reçus

Lors de l'enregistrement d'une commande dont le mode de paiement n'est pas Carte Bancaire, le statut de Paiement est déclaré « Paiement en Attente ».

Il appartient aux dirigeants du club de déclarer qu'ils ont reçu le paiement. La liste des commandes en attente de paiement est donnée par le rapport « Paiements en Attente » du dossier «  Rapport espace structure ».

Paiements en Attente



Rapports						
Tous les dossiers >  Rapport espace structure						
<input type="text" value="Recherchez dans tous les dossier"/> <input type="button" value="Nouveau rapport"/>						
RAPPORTS	Nom ↑	Description	Dossier	Créé par	Créé le	Abonné
Présents	Nouveaux Adhérents	Annuaire des Adhérents Nouveaux de la saison 2025	 Rapport espace structure	Hervé BIGNON	07/08/2024 13:39	
Créés par moi	Paiements en Attente	Les commandes dont le paiement est en attente	 Rapport espace structure	Hervé BIGNON	03/08/2024 14:12	
Rapports privés	Programme des Activités	Programme détaillé des Activités et lieux de pratique avec les tarifs	 Rapport espace structure	Hervé BIGNON	01/02/2024 16:43	
Tous les rapports	Statistiques Commandes	Par Numéro de Club, Par Année Sportive le nombre de commande par étape et par mode de paiement (Carte de Crédit ou Autre)	 Rapport espace structure	Hervé BIGNON	10/08/2023 14:25	
DOSSIERS	adhérents/activités 2023/24	Liste des adhérents par activité pratiquées par organisation pour la saison 2023/2024	 Rapport espace structure	Pascal COURRIER	06/09/2024 11:03	
Tous les dossiers						
Créés par moi						
Partagés avec moi						
FAVORIS						
Tous les favoris						

Fédération Française de la Retraite Sportive
12 rue des Pies - CS 50020
38361 SASSENAGE CEDEX
Tél. : 04 76 53 09 80

Déclaration des Paiements Reçus

Les champs en bleu dans le rapport sont les liens permettant d'accéder directement aux objets, en particulier ici la commande pour modifier son statut de paiement.

Cliquer pour ouvrir la commande

Rapport : Commandes FFRS avec des produits
Paiements en Attente
Les commandes dont le paiement est en attente

Nombre total d'enregistrements
14

Visi...seur de rapport

<input type="checkbox"/> Nom de l'organisation ↑	Contact	Date de création	Nom de la commande ffrs	Type	Montant	Étape	Propriétaire de la commande ffrs
<input type="checkbox"/> ASSOCIATION EZTITASUNA (14)	Christiane BOUDIER	25/09/2024	2025-088632	Nouvelle Adhésion	45,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Christiane BOUDIER	26/09/2024	2025-089115	Nouvelle Adhésion	15,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Lydia RABOISSON	02/10/2024	2025-093654	Nouvelle Adhésion	145,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Jeannine ETCHEGARAY	02/10/2024	2025-093556	Nouvelle Adhésion	55,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	René VILAPLANA	02/10/2024	2025-093663	Nouvelle Adhésion	60,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Renate BEDUHN	03/10/2024	2025-094193	Nouvelle Adhésion	60,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Frédéric HUBERTY	03/10/2024	2025-094244	Nouvelle Adhésion	145,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Marie-Thérèse LEBREUIL-BOISSEAU	03/10/2024	2025-094198	Nouvelle Adhésion	80,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Anne GENET	03/10/2024	2025-094237	Nouvelle Adhésion	60,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Marie-Thérèse DIEUZÈRE	03/10/2024	2025-094219	Nouvelle Adhésion	170,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Evelyne BOUTET	03/10/2024	2025-094205	Nouvelle Adhésion	60,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Claire LESTIENNE	03/10/2024	2025-094252	Nouvelle Adhésion	70,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Richard MUSSET	03/10/2024	2025-094255	Nouvelle Adhésion	125,00 €	Validé	Administrateur FFRS360
	Marie TEILLERIA	04/10/2024	2025-094562	Nouvelle Adhésion	15,00 €	Validé	Administrateur FFRS360

Nombres de lignes ☐ Lignes de détail ☒ Sous-totaux ☒ Total général ☒

Déclaration des Paiements Reçus

Pour accéder au statut de Paiement, cliquer sur le bouton « **Modifier** »

Cliquer pour choisir le nouveau statut de Paiement :
Chèque reçu

Modifier 2025-093654

* = Informations requises

* Nom de l'organisation ASSOCIATION EZTITASUNA	* Nom de la commande ffrs 2025-093654
* Contact Lydia RABOISSON	* Date de clôture 02/10/2024
Type Nouvelle Adhésion	* Étape Validé
Date de Fin Retracting 16/10/2024	Statut Paiement Paiement en attente
Montant 145,00 €	- Aucun - ✓ Paiement en attente Chèque Reçu Paiement non reçu
Date Commande 02/10/2024	
Gestion Annulation Numero Annulation	Numero Annulation Remise
Motif de refus	Date Annulation Remise
Informations supplémentaires Source	Dérogation

Annuler Enregistrer et Nouveau Enregistrer

Déclaration des Paiements Reçus - Erreurs

Lors d'une commande payée par Carte Bancaire, le statut de Paiement est mis à jour par l'opérateur chargé du paiement en ligne, il passe à « Payé » si le paiement a été correctement fait, « Paiement en Attente » si le processus de paiement en ligne n'a pas abouti. **On ne touche pas au statut d'une commande payée par Carte Bancaire.**

Si votre adhérent exprime que son compte a été débité, réclamez auprès de la FFRS qu'une vérification soit faite pour corriger la situation.

Lors de la déclaration de réception du paiement, plusieurs champs de la commande sont modifiables comme le contact, le numéro de commande. **Ne pas intervenir sur autre chose que le statut de paiement.**

Lorsque le délai de quatorze jours est passé, si le statut de paiement n'est pas renseigné, il est automatiquement forcé par le système à « Paiement non Reçu » afin que les flux financiers soient déclenchés.

On ne peut plus modifier ce champ lorsqu'il a atteint cette valeur. La réception des paiements particulièrement tardifs doit se faire en dehors du système. En principe il devrait y en avoir peu car, si aucune intervention de dirigeant n'est faite, la commande est validée au bout de 14 jours et le statut de paiement est forcé après un second délai de 14 jours.

Rapprochement des comptes

Le sujet est trop vaste pour être résumé dans ce document, il est traité dans un autre document disponible sur l'espace privé du site internet de la FFRS.

Il s'intitule [Diaporama sur les flux financiers](#)



**AVANT LA
SAISON**

Les informations qui peuvent évoluer d'une saison à l'autre sont à valider par l'instance qui est prévue dans les statuts du club : Comité de Direction ou Assemblée Générale selon les cas.

Il s'agit des notions suivantes :

- Le tarif d'adhésion pour une année pleine
- Le tarif pour une carte découverte
- Les remises éventuelles et les conditions de validité des remises

Pour chaque activité :

- Le nom
- Le type d'activité (avec Jauge ou sans, avec liste d'attente ou sans)
- L'activité FFRS correspondante
- Le créneau horaire
- Le lieu de pratique
- Les coordonnées de la personne en charge
- Le tarif (éventuellement dégressif pour les activités onéreuses)
- Le contexte musical (pour les droits SACEM)

Préparation d'une Année Sportive

Pendant la période de préparation de la nouvelle saison, sur la fiche du club, un bouton « Cloner Activité » permet de reconduire à l'identique une, plusieurs ou toutes les activités club pour la prochaine saison.

Tout est identique sur le clone sauf la saison qui est la prochaine, la date de début et la date de fin qui correspondent à la saison.

Attention à ne pas cloner plusieurs fois une activité, vous obtiendriez deux lignes identiques et les adhérents ne sauraient pas laquelle choisir.

Préparation d'une Année Sportive - Activités

La définition des activités se fait dans l'onglet ACTIVITÉ CLUB de l'écran de votre organisation (votre club).

L'onglet des activités

Cliquer sur une ligne pour modifier une activité

Organisation ASSOCIATION EZTITASUNA

Type d'enregistrement de l'organisation: Structure
Type de structure: Club
Statut: Affilié
Actif: ☒

DÉTAILS ADHÉRENTS **ACTIVITÉ CLUB** GESTION COMMANDES FFRS REQUÊTES DOCUMENTS REMISES PARTENAIRES

Activités du club (6-)

Nom de l'activité	Type	Année Sportive	Est active
Marche Nordique	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Randonnée	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Marche Aquatique Côtière	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Ski alpin	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Randonnée BL Hervé	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Raquette à neige	Activité sans jauge	2024 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/>

[Afficher tout](#)

Fédération Française de la Retraite Sportive
12 rue des Ples - CS 50020
38361 SASSENAGE CEDEX
Tél. : 04 76 53 09 80

AGENCE NATIONALE DU SPORT
MINISTÈRE DES SPORTS ET DES JEUX OLYMPIQUES ET PARALYMPIQUES

Préparation d'une Année Sportive - Activités

Le bouton « **Modifier** » ouvre la fenêtre suivante :

Type de Jauge (*)

Le nom ne doit pas prêter à confusion

L'activité FFRS sert pour des statistiques fédérales

Le régime musical (*)

Le créneau horaire ne peut plus être modifié après inscription d'un adhérent

Créer une organisation externe pour décrire le lieu de pratique permet de réutiliser l'adresse

(*) voir détail plus loin

Modifier Activité Club

*= Informations requises

Informations

* Année Sportive 2024 / 2025	* Type Activité sans jauge
* Nom de l'activité Tennis de table	* Date de début 1 sept. 2024
* Club DIGNE SENIORS PLUS	Date de fin 31 août 2025
* Activité FFRS Tennis de table	Activité Club Non Autorisé ⓘ Recherchez dans les Activités Clubs...
Musique ⓘ Sans Musique	Commentaires sur l'activité en été de 10h à 12h

Créneau

Jour Jeudi	Heure début 14:30
	Heure fin 16:30

Adresse

Organisation Externe Salle Placard RAHARISSON	E-mail
Pays France	Téléphone
Code Postal 04000	
Ville DIGNE LES BAINS	
Rue AVENUE DES THERMES	
Complément d'adresse	
Commentaires	

Le bouton « Modifier » ouvre la fenêtre suivante :

Pour les activités avec une Jauge

**Le tarif peut être nul,
il peut avoir plusieurs
valeurs en fonction de
la date d'inscription**

Places

Places disponibles

Places Validées

36

Places en Attente

0

Tarifs / Adhésions

* Tarif Année ⓘ

Tarif deuxième période ⓘ

Tarif troisième période ⓘ

Tarif quatrième période ⓘ

Annuler

Enregistrer

Le type de jauge :

Sans jauge : signifie qu'il est possible de s'inscrire à l'activité sans limite du nombre de places

FIFO : signifie que l'inscription à l'activité se fait en fonction du nombre de places disponibles. Dès qu'il n'y a plus de places disponibles, il n'est plus possible de s'inscrire

FIFO avec liste d'attente : signifie qu'une liste d'attente est mise en place dès lors que le nombre de places disponibles est atteint. Dès lors qu'une place se libère, l'adhésion devient possible pour le premier sur la liste d'attente

Musique :

Sans Musique : aucun fond musical

SACEM 1 : Musique en fond sonore - Pas de musique pendant l'activité sportive mais hors périodes de jeu (avant, mi-temps, après l'activité).

SACEM 2 : Accompagnement musical - Accompagnement et soutien de la pratique sportive afin de lui donner une intensité supplémentaire ou pour donner une ambiance festive.

SACEM 3 : Synchronisation musicale - La musique est indispensable à l'activité.

Préparation d'une Année Sportive – Paramètres Année

Lorsque toutes les activités sont créées pour la prochaine saison, il reste à créer les paramètres qui conditionnent les inscriptions des adhérents.

L'adhésion, le renouvellement, une demande de dérogation d'âge peuvent être à valider manuellement par le club suite à une commande. Il suffit de sélectionner "Oui" sur le champ concerné

Paramètre Année
Saison 2024-2025 complète

Paramètres Club

Nom du Paramètres Année
Saison 2024-2025 complète

Année Sportive
2024 / 2025

Organisation
[ASSOCIATION EZTITASUNA](#)

Type Licence
[Licence FFRS saison 2024-2025](#)

Nb Activité Max par Adhérent

Paramètres généraux

Nb d'inscrits

Jauge Totale

Paramètres gestion commande

Validation Adhésion
Oui

Validation Renouvellement
Oui

Validation Dérogation
Oui

Paramètres de paiement

Accepte CB ?
☒

Accepte Espèce ?
☒

Tarif
15,00 €

Date d'ouverture
01/09/2024

Date Ouverture Ancien Adhérent
01/07/2024

Tarif Complet
☒

Validation Admin IT
☒

Commentaire admin IT

Contrat SACEM
Protocole d'accord centralisé

Tarifs Dégressifs
Oui

Accepte Chèque ?
☒

Accepte Paiement Fractionné Chèque ?
☒

Accepte Chèque Vacances ?
☐

Payable à
EZTITASUNA

La cotisation club

Début des inscriptions


Le club peut choisir les types de paiement acceptés en cochant la case correspondante. Pour les paiements par chèques, il faut préciser l'ordre dans la case « Payable à ».

Préparation d'une Année Sportive – Paramètres Année

Avant de pouvoir inscrire les adhérents.

Lorsque le paramétrage est fini, cocher la case Tarif Complet pour le mettre en application

Après une vérification de la cohérence des données d'inscription (présence d'activités, tarif renseigné, ...) l'administrateur informatique de la FFRS cochera la case « Validation Admin IT » qui rendra le paramétrage utilisable par les adhérents pour une auto-inscription et par les dirigeants pour une inscription.

 Paramètre Année
Saison 2024-2025 complète

Paramètres Club

Nom du Paramètre Année	Tarif
Saison 2024-2025 complète	15,00 €
Année Sportive	Date d'ouverture
2024 / 2025	01/09/2024
Organisation	Date Ouverture Ancien Adhérent
ASSOCIATION EZTITASUNA	01/07/2024
Type Licence	Tarif Complet
Licence FFRS saison 2024-2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Nb Activité Max par Adhérent	Validation Admin IT
	<input checked="" type="checkbox"/>
	Commentaire admin IT

Paramètres généraux

Nb d'inscrits	Contrat SACEM
	Protocole d'accord centralisé
Jauge Totale	

Paramètres gestion commande

Validation Adhésion	Tarifs Dégressifs
Oui	Oui
Validation Renouvellement	
Oui	
Validation Dérogation	
Oui	

Paramètres de paiement

Accepte CB ?	Accepte Chèque ?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Accepte Espèce ?	Accepte Paiement Fractionné Chèque ?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Accepte Chèque Vacances ?
	<input type="checkbox"/>
	Payable à
	EZTITASUNA



EXCEPTIONNEL

Les coordonnées bancaires

Un club doit avoir des coordonnées bancaires actives (avec une date de début dans le passé et une date de fin absente ou située dans le futur). Si vous êtes amenés à changer de banque, il faut informer la FFRS que vos coordonnées bancaires évoluent en en créant de nouvelles.

Il faut renseigner :  Coordonnée Bancaire PP-4

- IBAN
- BIC
- Titulaire
- Date de début

Cette case est cochée si le mandat SEPA a été signé

Compte ⓘ ASSOCIATION EZTITASUNA	Actif ⓘ <input checked="" type="checkbox"/>
Reference PP-4	Statut Approbation Approuvé
IBAN ⓘ FR7610907000358602176388777	Date Début 23/09/2021
BIC ⓘ CCBPFRPPBDX	Date Fin
Nom du titulaire ⓘ ASSOCIATION EZTITASUNA	Type d'enregistrement IBAN
Mandat Sepa ⓘ <input checked="" type="checkbox"/>	

La demande devra être validée par deux dirigeants car c'est le compte qui sera crédité ou débité par la FFRS. Dès validation, la case « Actif » sera automatiquement cochée si la date de début n'est pas dans le futur.

Les dirigeants - honorabilité

Pour être promu à un rôle, un dirigeant doit au préalable accepter le contrôle d'honorabilité. Si les informations ne sont pas correctes, un dirigeant peut désormais les corriger avec le bouton « Modifier » sur la fiche contact

La case est cochée, le contrôle d'honorabilité est accepté

Des compléments d'état-civil sont nécessaires :

- Tous les prénoms
- Nom de Naissance
- Ville de Naissance
- Etat-civil des parents pour les natifs de l'étranger
- Département de résidence

✓ Honorabilité

Infos honorabilité complètes

☒

Nom de Naissance	Prénom Père
BIGNON	Prénom Père
Lieu Naissance	Nom Mère
France	Prénom Mère
Pays de Naissance	Département de Résidence
Ville de Naissance	64
Paris 17e Arrondissement	

Les dirigeants - honorabilité

Les informations fournies pour accepter le contrôle d'honorabilité sont transmises aux services de l'état chargés de ce contrôle. Il va de soi qu'une déclaration approximative faisant échouer ce contrôle ne peut être acceptable.

Les erreurs les plus fréquentes sont faciles à éviter, il ne faut pas :

- Mettre le Prénom en Prénom 2 et le Prénom 2 en Prénom 3
- Mettre comme « Nom de Naissance » le nom suivi du prénom.
- Mettre dans « Nom de Naissance » épouse x ou veuve y

L'attribution de rôle se fait dans l'onglet GESTION de votre club.

Le bouton « **Nouveau** » permet de créer l'association d'un rôle avec un adhérent

Organisation
ASSOCIATION EZTITASUNA

Inscription Adhérent

Modifier Coordonnées

Type d'enregistrement de l'organisation
Structure

Type de structure
Club

Statut
Affilié

Actif
☒

DÉTAILS

ADHÉRENTS

ACTIVITÉ CLUB

GESTION

COMMANDES FFRS

REQUÊTES

DOCUMENTS

REMISES PARTENAIRES



Rôles du contact (6+)

Nouveau

Nom	Prénom	Rôle	Actif
LEPRAT	Christophe	Membre du comité directeur	<input checked="" type="checkbox"/>
RUMEAU	Martine	Membre du comité directeur	<input checked="" type="checkbox"/>
OSTOJA-SAMBORSKI	Marc	Membre du comité directeur	<input checked="" type="checkbox"/>
RUMEAU	Martine	Trésorier	<input checked="" type="checkbox"/>
DUPRAT	Sylvie	Secrétaire	<input checked="" type="checkbox"/>
BIGNON	Hervé	Président	<input checked="" type="checkbox"/>

Afficher tout

Les dirigeants

Les rôles qui sont en libre attribution par les dirigeants statutaires du club sont :

- Référent inscription

Il ne faut pas attribuer le rôle de Référent Inscription en doublon d'un rôle de dirigeant.

Les droits attribués à ce dirigeant ne seraient pas augmentés par ce rôle supplémentaire.

Créer : Role Contact

* = Informations requises

Informations

Numéro du Rôle Contact

* Organisation

ASSOCIATION EZTITASUNA

* Date de début

Date de fin

Actif

✓ - Aucun -

Administrateur provisoire

Membre du comité directeur

Président

Référent inscription

Secrétaire

Secrétaire adjoint

Annuler Enregistrer et Nouveau Enregistrer

Pour supprimer un rôle, il faut lui mettre une date de fin.

Lorsqu'une date de fin est indiquée avec une date antérieure à la date du jour, le rôle devient inactif

 **Role Contact**
002265

Numéro du Rôle Contact
002265

Organisation
[ASSOCIATION EZTITASUNA](#)

Contact
[Muriel PARIS](#)

Rôle
Réfèrent inscription
Email

Date de début
09/09/2022

Date de fin
29/09/2023

Actif
☐

Directe
☐

Les dirigeants statutaires

Le service réglementation de la FFRS est en charge de l'attribution des rôles de dirigeants de clubs. La demande se fait par une requête.

Requête de type : Modification de Structure

En annexe, charger le compte-rendu de l'instance qui a validé ces nominations

 Requête
Modification du Comité Directeur et du Bureau suite à l'AG électorale du 04/10/2024

Modifier

Priorité	Statut	Numéro de la requête	Attribué à
Moyenne	En attente	REQ-20241010-2213	Catia VIEIRA

DÉTAILS HISTORIQUES

Type d'enregistrement de requête
Modification de Structure

Numéro de la requête
REQ-20241010-2213

Nom de l'organisation
[RETRAITE SPORTIVE CLERMontoISE](#)

Requête liée

Informations supplémentaires

Statut
En attente

Sous-statut

Motif de refus

Nom du contact
[Alain DROUIN](#)

N° de téléphone du contact

Adresse e-mail du contact
drouin.alain@orange.fr

Lien vers la GED

Origine de la requête
FFRS360

Priorité
Moyenne

Date/Heure d'ouverture

 Pièces jointes (1)

Charger des fichiers

Titre	Type	Dernière modif...	Créé par
 Extrait-C...	File	10/10/2024 18:41	Alain DROUIN

Afficher tout

Consigner Un Appel

Nouvelle Tâche

E-Mail

Récapitulez votre appel...

Ajouter

Trier par :

Rechercher dans ce fil...



Le règlement intérieur

Dans l'onglet DOCUMENTS de votre club, Ajouter le fichier PDF image de votre règlement intérieur.

Charger le fichier en lui donnant un nom compréhensible pour ne pas le mélanger avec les attestations que la FFRS dépose à cet endroit puis cliquer sur le lien pour l'ouvrir

Organisation
ASSOCIATION EZTITASUNA

Inscription Adhérent

Modifier Coordonnées

Type d'enregistrement de l'organisation
Structure

Type de structure
Club

Statut
Affilié

Actif
☒

DÉTAILS ADHÉRENTS ACTIVITÉ CLUB GESTION COMMANDES FFRS REQUÊTES **DOCUMENTS** REMISES PARTENAIRES

Fichiers (5)

Ajouter des fichiers

Titre	Propriétaire	Dernière modification	Taille
 Affiliation et Assurance 2024-20...	Administrateur FFRS360	05/09/2024 15:18	1,9MB
 Affiliation et Assurance 2024-20...	Cyrielle PICARD	11/07/2024 09:13	1,9MB
 Affiliation et Assurance 2024-20...	Administrateur FFRS360	21/06/2024 09:10	1,9MB
 2024_RI	Hervé BIGNON	24/04/2024 12:43	288KB
 Affiliation-ASSOCIATION EZTIT...	Hervé BIGNON	28/10/2023 12:07	1,7MB

Afficher tout

Sur l'onglet DÉTAILS du fichier de règlement intérieur

Cocher la case « Règlement intérieur » pour indiquer au système la nature de ce document.
C'est lui qui sera affiché si un adhérent veut le consulter lors de son inscription.



Fichier
2024_RI

Taille
288KB

Extension de fichier
pdf

Propriétaire
Hervé BIGNON

APERÇU

DÉTAILS

Titre

2024_RI

Description

Règlement intérieur

Règlement intérieur



Les adhérents décédés

Il serait très fâcheux d'envoyer des messages ou des bulletins fédéraux à un adhérent décédé, il est donc nécessaire de les déclarer.

Vérifier que tous les rôles déclarés ont une date de fin et ne sont donc plus actifs.
Dans le cas contraire, y mettre fin.

 **Contact**
Mme Denise DUVAL

Identifiant Unique / N° Licence: 0060327Y Téléphone (2) ▼ Adresse e-mail: nepasecrire@gmail.com

[Accepter Honorabilité](#) [Modifier](#)

DÉTAILS LICENCE ASSURANCE ACTIVITÉS ADHÉRENTS **GESTION** REQUÊTES COMMANDES FICHIERS

 **Rôles du Contact (2)**

Rôle Contact : Numéro du Rôle Contact	Nom de l'organisation	Rôle	Active
000083	ASSOCIATION EZTITASUNA	Trésorier	<input type="checkbox"/>
000228	ASSOCIATION EZTITASUNA	Membre du comité directeur	<input type="checkbox"/>

[Afficher tout](#)

Les adhérents décédés

Sur la fiche contact, avec le bouton modifier accéder à la zone « décédé » et cocher la case

Cocher la case pour renseigner le système du décès de l'adhérent.

Modifier Contact

* = Informations requises

Informations Contact

* Nom complet	Téléphone
Civilité	<input type="text"/>
<input type="text" value="Mme"/>	Téléphone 2
Prénom	<input type="text"/>
<input type="text" value="Denise"/>	* E-mail
* Nom	<input type="text" value="nepasecure@gmail.com"/>
<input type="text" value="....."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Décédé
Date de naissance	
<input type="text" value="26 sept. 1946"/>	
Conjoint(e)	
<input type="text" value="Recherchez dans les Contacts..."/>	

Adresse



Merci de votre attention

www.federetraitesportive.fr